

	<p>«Затверджено»</p> <p>Рішенням установчих зборів засновників громадської організації «Центр екологічних ініціатив «Екодія»</p> <p>Протокол № 1 від «01» березня 2017 р.</p> <p>З наступними змінами, прийнятими Загальними зборами Громадської організації «Центр екологічних ініціатив «Екодія»</p> <p>Протокол № 5 від «17» грудня 2018 р.</p>
--	---

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ЦЕНТР ЕКОЛОГІЧНИХ ІНІЦІАТИВ «ЕКОДІЯ»
НОВА РЕДАКЦІЯ
(Ідентифікаційний код 41210108)

м.Київ - 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Центр екологічних ініціатив «Екодія» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

Повне - Громадська організація «Центр екологічних ініціатив «Екодія»

Скорочене – ГО «Екодія»,

Повна назва англійською мовою - «Centre for Environmental Initiatives “Ecoaction»

Скорочена назва англійською мовою - «Ecoaction»

1.3. Громадська організація “Екодія” створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом. Питання, які стосуються діяльності організації та не врегульовано даним статутом, регулюються відповідними Положеннями та актами, прийнятими керівними органами Організації.

1.4. Організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством та є невіддільним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку, може мати відокремлене майно, самостійний баланс, свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку (емблему, прапор, інші розпізнавальні знаки), які затверджуються відповідно до статуту та підлягають реєстрації у порядку, встановленому законодавством.

1.6. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.7. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно.

1.8. Організація взаємодіє з органами державної влади України та підприємствами, громадськими організаціями, установами, в тому числі міжнародними та окремими громадянами. Організація може вступати в спілки, відповідно до цього Статуту та законодавства України. Рішення про вступ приймається Загальними Зборами або Правлінням організації.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Мета діяльності Організації: Діяти на захист довкілля через вплив на прийняття рішень та розвиток активної спільноти.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1 Зміна клімату. Скорочення викидів парникових газів в усіх секторах економіки та адаптація до наслідків зміни клімату через прогресивну державну кліматичну політику.

- 2.2.2 Енергетика. Сприяння переходу на відновлювані джерела енергії та згорання вугільної й атомної енергетики.
- 2.2.3 Енергозбереження. Підвищення ефективності використання енергії у житловому секторі через відповідне законодавство та державну підтримку.
- 2.2.4 Транспорт. Зменшення забруднення від транспорту через ефективну державну політику, стандарти та підтримку громадського транспорту.
- 2.2.5 Сільське господарство. Зменшення негативного впливу агропромисловості на довкілля шляхом впровадження сучасних екологічних норм і розвиток малих та середніх ферм.
- 2.2.6 Підтримка громад, що відстоюють свої екологічні права.
- 2.2.7 Спільнота Екодії. Розвиток свідомої та відповідальної спільноти, що стає на захист довкілля через волонтерство, активізм і підтримку.

Організація ініціює та бере участь в інших ініціативах в напрямках зменшення забруднення довкілля, збереження та ефективного використання природних ресурсів, а також збереження біологічного і ландшафтного розмаїття. У своїй діяльності організація також працює з аспектами соціально-економічного впливу та демократичного прийняття рішень.

2.3. Основними інструментами діяльності Організації є:

2.3.1. здійснення аналітично-дослідницької діяльності;

2.3.2. участь у розробці та підготовка коментарів до нормативно-правових актів у порядку, передбаченому законодавством, як на національному, галузевому, адміністративно-територіальному, місцевому, так і на міжнародному рівні;

2.3.3. проведення заходів навчально-консультативного характеру (у тому числі, семінари, тренінги, консультації, конкурси, виставки, прес-тури, навчальні поїздки, круглі столи, конференції тощо) та участь у них;

2.3.4. проведення публічних заходів (у тому числі публічних обговорень, громадських слухань, мирних мітингів, зібрань, вуличних акцій і зборів) та участь у них;

2.3.5. інформаційна робота серед широких верств населення України, зокрема, через засоби масової інформації;

2.3.6. співпраця з екологічними ініціативами й активістами;

2.3.7. підтримка місцевих громадських організацій та ініціатив шляхом надання грантів;

2.3.8. співпраця з представниками засобів масової інформації;

2.3.9. участь в якості позивача і/або третьої сторони в судових справах щодо захисту прав на чисте довкілля;

2.3.10 співпраця з міжнародними організаціями та мережами. Участь у міжнародних програмах і заходах;

2.3.11. участь у роботі громадських рад та інших структурах при державних органах влади.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація в установленому законодавством порядку має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах, неурядових організаціях та судах;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.6. проводити публічні заходи (у тому числі публічні обговорення, мирні мітинги, зібрання, вуличні акції, збори) в рамках діяльності Організації;

3.1.7. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.9. засновувати засоби масової інформації;

3.1.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.11. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.12. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

3.1.13. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.1.14. публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.15. організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

- 3.1.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.18. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.20. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.22. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 4.1. Членство в Організації є індивідуальним, добровільним і визначеним на певний строк.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та ті особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут, і беруть активну участь у діяльності Організації.
- 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви, сплаченого членського внеску та за рекомендацією не менш як двох членів Організації. В заяві особа вказує свої прізвище, ім'я, по-батькові, адресу проживання, контактний номер телефону, електронну адресу, дату народження, підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності до Статуту Організації.
- 4.4. Членський квиток видається строком на 12 місяців за вимогою особи, яка вступає до Організації. Зразок членського квитка затверджується Правлінням Організації та підписується Виконавчим Директором. Організація веде внутрішній облік членів організації і виданих членських квитків з метою контролю наявності членських квитків у членів Організації. У випадку виходу особи зі складу членів Організації, остання повертає членський квиток у випадку, якщо він був отриманий раніше за її вимогою.
- 4.5. Права члена Організації:
 - 4.5.1. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
 - 4.5.2. вільно обговорювати питання діяльності Організації й її керівних органів, вносити пропозиції, отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, пропонувати питання на розгляд Правління;
 - 4.5.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.5.4. брати участь у реалізації мети та завдань, напрямів діяльності Організації, виконанні

її програм;

4.5.5. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних Зборах;

4.5.6. регулярно отримувати інформацію про діяльність Організації;

4.5.7. вільно виходити з Організації.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

4.6.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.6.2. виконувати рішення керівних органів Організації, прийнятих у межах їх компетенції;

4.6.3. інформувати Правління Організації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього статуту;

4.6.4. завчасно повідомляти Виконавчого Директора про участь у конференціях або інших публічних заходах у якості члена Організації.

4.6.5. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та в строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.6.6. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.7. Членство в Організації припиняється у випадку подання членом відповідної заяви про припинення членства у Організації.

4.7.1. Днем припинення членства в Організації вважається день подання заяви або електронного листа про припинення членства у Організації на ім'я Голови Правління, а у випадку смерті члена Організації – отримання свідоцтва про смерть.

4.7.2. У випадку, якщо особа, яка є членом Організації та входить до Правління, виявила бажання припинити членство в Організації, вона також має подати заяву, передбачену у п. 4.7.1. Статуту Організації, і автоматично виключається з членів Правління, а позачергові Загальні Збори мають обрати нового члена Правління. У випадку, якщо особа, яка є членом Організації та Головою Правління, виявила бажання припинити членство в Організації, вона пише заяву на Правління про припинення членства і виключається з членів Правління. Правління обирає нового Голову Правління відповідно до положень цього Статуту. Повноваження нового Голови Правління починаються з наступного дня після його обрання.

4.7.3. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із наступним:

- порушення вимог цього Статуту;
- діяльність члена суперечить меті та завданням Організації,
- невиконання рішень Правління, порушення обов'язкових для всіх членів Організації правил, норм або зобов'язань, затверджених Правлінням;
- несумісність поведінки особи з її статусом члена Організації, зокрема вчинення дій або поширення відомостей, що не відповідають дійсності, компроментують або завдають шкоди інтересам, честі, гідності, діловій репутації ГО «Екодія» чи завдали їй матеріальну шкоду;
- у випадку несплати членського внеску протягом більше 12 місяців з дати, коли він мав бути сплачений.

4.8. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.9. Членство в інших об'єднаннях громадян не перешкоджає членству в Організації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Голова Правління, Виконавчий Директор Організації, Наглядова рада Організації.

5.2. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.3. Загальні збори членів скликаються не менше одного разу на рік та є повноважними за умови присутності звичайної більшості членів Організації.

5.4. У Загальних Зборах (чергових і позачергових) з правом голосу беруть участь її члени, у яких немає заборгованості по сплаті членських внесків. Про дату, місце і час проведення чергових Загальних Зборів та порядок денний члени повідомляються шляхом надсилання листа на електронні пошти членів повідомлення про проведення Загальних Зборів не пізніше ніж за 14 діб. У Загальних Зборах можлива участь за допомогою електронних засобів комунікації. На запрошення членів Правління у Загальних Зборах можуть брати участь особи, не члени Організації (без права голосу).

5.5. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами Організації.

5.6. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Правління, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України. Про дату, місце і час проведення позачергових Загальних Зборів та порядок денний усі члени Організації повідомляються не пізніше ніж за 14 діб.

5.7. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних Зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

5.8. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.8.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.8.2. внесення і затвердження змін до Статуту.

5.8.3. затвердження логотипа, емблеми, прапора Організації.

5.8.4. прийняття рішення про утворення та ліквідацію відокремлених підрозділів Організації.

5.8.5. прийняття рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.8.6. прийняття рішення про реорганізацію Організації

5.8.7. прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.8.8. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.8.9. обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.8.10. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.9. При голосуванні кожний член Організації має один голос без права передоручення. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо вони підтримані простою більшістю голосів присутніх на Загальних Зборах членів Організації. З питань, передбачених п. 5.8.2 (внесення змін до Статуту), п. 5.8.7 (прийняття рішення про припинення діяльності), п. 5.8.5 (відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх членів Загальних Зборів Організації.

5.10. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших керівних органів Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.

5.11. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними Зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.12. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається на період до наступних чергових Загальних Зборів та виконує функції з управління його організаційною діяльністю.

5.13. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. Склад Правління формується шляхом призначення Загальними зборами відповідних осіб серед членів Організації. Термін повноважень Правління один рік. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.

5.16. Засідання Правління можуть проводитись із використанням електронних засобів комунікації.

5.17. На засіданнях Правління головує Голова Правління. Повноваження Голови Правління описані у ст. 5.25-5.28.

5.18. Засідання Правління скликаються Головою Правління Організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом десяти робочих днів після одержання письмової заяви третини членів Правління про необхідність скликання засідання Правління Організації.

5.19. Засідання Правління Організації правомочне, коли у ньому бере участь більшість членів.

5.20. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів членів, які беруть участь у засіданні. Рішення Правління Організації оформлюються протоколом та зберігаються.

5.21. До компетенції Правління відноситься:

- 5.21.1. організація виконання рішень Загальних Зборів.
- 5.21.2. скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.
- 5.21.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації;
- 5.21.4. затвердження бюджету організації та річного плану робіт за програмними напрямками (у тому числі з розбивкою на проекти);
- 5.21.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів членів Організації.
- 5.21.6. затвердження річного змістовного та фінансового звітів, результати аудиторської перевірки тощо та представляє на Загальних Зборах висновок про фінансову діяльність Організації за минулий рік.
- 5.21.7. перевірка цільового використання активів організації – аналіз, складання висновків та винесення пропозицій з питань фінансової діяльності Організації та цільового використання активів на обговорення Загальних Зборів.
- 5.21.8. затвердження прийняття в членство Організації та вихід з нього;
- 5.21.9. затвердження Положення про відокремлені підрозділи Організації;
- 5.21.10. прийняття участі Організації у коаліціях, партнерствах та мережах, спілках та асоціаціях об'єднань громадян, у тому числі міжнародних;
- 5.21.11. призначення та звільнення з посади Виконавчого Директора;
- 5.21.12. затвердження нових джерел фінансування діяльності Організації;
- 5.21.13. затвердження символіки Організації, зразків та описів бланків, штампів і печаток;
- 5.21.14. затвердження стандартів і внутрішніх політик Організації.
- 5.21.15. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.
- 5.22. Про дату, час та Порядок денний проведення чергового засідання члени Правління, співробітники Організації та її члени повідомляються не пізніше ніж за 5 діб шляхом направлення листів на електронну пошту члена, яка була вказана останнім при вступі у Організацію. Позачергово – не пізніше ніж за 1 добу.
- 5.23. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.
- 5.24. Повноваження будь-кого з членів Правління або Правління в цілому можуть бути припинені достроково за власним бажанням, за рішенням позачергових Загальних Зборів або за рішенням Правління на підставі вступу члена Правління на державну або іншу публічну службу, обрання в керівні органи політичних партій або іншу позицію, що має конфлікт інтересів з цілями і завданнями «Екодії». Якщо повноваження члена Правління припинено, новий член Правління обирається голосуванням на чергових Загальних Зборах.
- 5.25. Голова Правління Організації обирається на першому засіданні Правління з його членів. Термін повноважень Голови Правління складає один рік.
- 5.26. Голова Правління Організації:

- 5.26.1. здійснює загальне керівництво роботою Правління;
- 5.26.2. очолює підготовку Загальних Зборів, засідань Правління та головує на них;
- 5.26.3. підписує документи від імені Правління Організації;
- 5.26.4. звітує про діяльність Правління перед Загальними Зборами. Порядок звітування затверджується Загальними Зборами.
- 5.26.5. здійснює інші дії, що впливають із статутних завдань Організації.

Голова Правління має право вирішального голосу при голосуванні на засіданні Правління у разі, якщо голоси розділилися порівну.

5.27. У разі відсутності Голови Правління, тимчасової неможливості ним виконувати свої обов'язки, його функції виконує заступник Голови Правління або Виконавчий Директор за письмовим дорученням Голови Правління.

5.28. Переобрання Голови Правління проводиться $\frac{2}{3}$ голосів членів Правління.

5.29. Виконавчий Директор Організації.

5.30. Загальне керівництво Організацією у період між засіданнями Правління здійснює Виконавчий Директор. Кандидатура Виконавчого Директора призначається Правлінням простою більшістю голосів за результатами відкритого конкурсу строком на 3 роки. Кожні 3 роки Правління розглядає питання про подовження контракту або оголошення нового конкурсу. Призначення нової кандидатури Виконавчого Директора проводиться Правлінням Організації не пізніше останнього місяця останнього року повноважень Виконавчого Директора.

5.31. Виконавчий Директор Організації:

- 5.31.1. здійснює загальне керівництво поточною роботою Організації та звітує про це перед Правлінням та Загальними Зборами;
 - 5.31.2. діє без доручення від імені Організації та представляє Організацію в усіх установах і організаціях, у стосунках з органами влади, юридичними та фізичними особами;
 - 5.31.3. несе відповідальність за виконання основних цілей та завдань, стратегічного плану Організації;
 - 5.31.4. веде роботу із залучення коштів до Організації на виконання її статутної діяльності, проектів та програм;
 - 5.31.5. відкриває рахунки в установах банків;
 - 5.31.6. має право підпису документів від імені Організації як перша особа;
 - 5.31.7. затверджує розподіл обов'язків поміж штатними працівниками Організації та їхні повноваження, штатний розпис, затверджує посадові інструкції для штатних працівників;
 - 5.31.8. здійснює прийом на роботу (на конкурсних засадах) та звільнення з роботи штатних працівників;
 - 5.31.9. укладає від імені Організації угоди (договори);
 - 5.31.10. видає накази та інші акти з питань діяльності Організації, організовує розробку внутрішніх стандартів та процедур;
 - 5.31.11. здійснює інші дії, що впливають із статутних завдань Організації.
- 5.32. У разі відсутності Виконавчого Директора, тимчасової неможливості ним виконувати

свої обов'язки, його функції виконує Голова Правління або заступник Виконавчого Директора ГО «Екодія».

5.33. Оцінка діяльності Виконавчого Директора проводиться раз на три роки.

5.34. **Наглядова рада** обирається Загальними Зборами у складі не менше трьох осіб і терміном на три роки. Працівники Організації, члени Правління та Голова Правління не можуть бути членами Наглядової ради.

5.35. Склад Наглядової ради може бути змінено на підставі рішення Загальних Зборів до закінчення строку повноважень Наглядової Ради. У випадку спливу строку, на який було призначено Наглядову Раду, новий склад призначається на підставі рішення Загальних Зборів.

5.36. Наглядова рада збирається за власної ініціативи, скликається Правлінням або 20 % членів Організації принаймні раз на рік. Засідання Наглядової ради можуть проводитись із використанням електронних засобів комунікації.

5.37. Рішення Наглядової ради приймаються, якщо вони підтримані простою більшістю членів Наглядової ради.

5.38. Члени Наглядової ради мають право отримувати будь-які документи, що стосуються діяльності організації, вимагати письмових пояснень від керівних, виконавчих органів та посадових осіб Організації, ініціювати проведення засідань Правління, ініціювати внесення змін до діючого Статуту, ініціювати скликання позачергових Загальних Зборів.

5.39. Наглядова рада має повноваження:

5.39.1. накладати вето щодо затвердження на посаді кандидатури Виконавчого Директора. Для подолання вето, Правління має запропонувати інше рішення, або винести питання на чергові або позачергові Загальні Збори Організації;

5.39.2. вносити пропозиції та зауваження до програмних та фінансових планів організації;

5.39.3. складати висновки про фінансову та програмну діяльність;

5.39.4. складати висновки з інших питань діяльності Організації.

5.40. Якщо окремі члени керівного органу письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет, тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

5.41. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів не пізніше десяти календарних днів з дати надсилання питання.

5.42. **Порядок звітування керівних органів Організації**

5.42.1. Керівні органи Організації (Голова Правління, члени Правління, Виконавчий Директор та Наглядова рада) зобов'язані звітувати перед членами Організації у частині покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань Організації на щорічних чергових Загальних зборах членів Організації.

5.42.2. Порядок звітування Керівних органів Організації затверджується Загальними Зборами членів Організації.

5.42.3. Виконавчий Директор забезпечує для членів Організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Організації, у тому числі про прийняті рішення

та про здійсненні статутні завдання за відповідний період шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Організації.

5.42.4. Керівники відокремлених підрозділів звітують про свою діяльність на Загальних Зборах Організації не рідше одного разу на рік.

6. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ та розгляду скарг

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність будь-якого керівного органу Організації (Загальних Зборів Організації, Правління Організації, Виконавчого Директора Організації, Наглядової Ради Організації) або члена Організації шляхом подання письмової скарги протягом місяця після того, як особа дізналася або мала дізнатися про такі рішення, дії або бездіяльність.

6.2. Оскарження рішення, дій чи бездіяльності керівних органів Організації або члена Організації здійснюється в такому порядку, якщо інше не передбачено рішенням Загальних зборів:

6.3. Скарга на рішення, дію або бездіяльність члена Правління або члена Організації подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який подав скаргу, а також члена Правління (члена Організації), рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються.

6.4. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Виконавчого Директора можуть бути подані до Голови Правління Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який подав скаргу, а також Виконавчого Директора, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються.

6.5. Скарга на рішення, дії або бездіяльність Голови Правління подається до Наглядової Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу протягом 20 робочих днів з обов'язковим викликом члена Організації, який подав скаргу, а також Голови Правління.

6.6. Скарга на рішення, дії або бездіяльність членів Наглядової ради подається на розгляд найближчих Загальних зборів з обов'язковим викликом члена Організації, який подав скаргу, а також члена Наглядової ради, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються.

6.7. Якщо Правління або Наглядова Рада вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі їх повноважень, вони передають скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

6.8. У разі незгоди із рішенням Правління або Наглядової Ради щодо скарги, воно може бути оскаржене на Загальних Зборах. Інші рішення, дії, бездіяльність Правління Організації також можуть бути оскаржені на Загальних Зборах.

6.9. Загальні Збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу та матеріали, які були передані на розгляд Загальних Зборів у випадках, передбачених п. 6.6. та п. 6.7., та прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

6.10. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції та зустрічі, виставки та відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних Зборів членів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних Зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації

завдань Організації.

8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних Зборів членів Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами членів Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

9.4. Доходи (прибутки) Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами керівних органів та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

9.6. Організація має право отримувати добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9.10. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше 3/4 членів Організації присутніх на Загальних Зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це

проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Голова Загальних Зборів

Секретар Загальних Зборів



Ставчук І.І.

Заворотна Г.В.

