

«Затверджено»

**в новій редакції Загальними зборами
Громадської організації «Центр
екологічних ініціатив «Екодія»**

Протокол № 8 від 13 березня 2021 року

СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ЦЕНТР ЕКОЛОГІЧНИХ ІНІЦІАТИВ «ЕКОДІЯ»
НОВА РЕДАКЦІЯ**
(Ідентифікаційний код 41210108)

м. Київ - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Центр екологічних ініціатив «Екодія» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільноті інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

Повне - Громадська організація «Центр екологічних ініціатив «Екодія»

Скорочене – ГО «Екодія»,

Повна назва англійською мовою - «Centre for Environmental Initiatives “Ecoaction”

Скорочена назва англійською мовою - «Ecoaction»

1.3. Організація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом. Питання, які стосуються діяльності організації та не врегульовано даним статутом, регулюються відповідними Положеннями та актами, прийнятими керівними органами Організації.

1.4. Організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Організація набуває прав юридичної особи з дати державної реєстрації згідно з чинним законодавством та є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку, може мати відокремлене майно, самостійний баланс, свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, свою символіку (емблему, прапор, інші розпізнавальні знаки), які затверджуються відповідно до статуту та підлягають реєстрації у порядку, встановленому законодавством.

1.6. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.7. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно.

1.8. Організація взаємодіє з органами державної влади України та підприємствами, громадськими організаціями, установами, в тому числі міжнародними та окремими громадянами. Організація може вступати в спілки, відповідно до цього Статуту та законодавства України.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Мета діяльності Організації: Діяти на захист довкілля через вплив на прийняття рішень та розвиток активної спільноти.

2.2. Основними напрямами діяльності Організації є захист суспільних інтересів у сферах:

2.2.1. Зміна клімату. Скорочення викидів парникових газів в усіх секторах економіки та адаптація до наслідків зміни клімату через прогресивну державну кліматичну політику.

2.2.2. Енергетика. Сприяння переходу на відновлювані джерела енергії та згортання вугільної й атомної енергетики.

- 2.2.3. Енергозбереження. Підвищення ефективності використання енергії у житловому секторі через відповідне законодавство та державну підтримку.
- 2.2.4. Транспорт. Зменшення забруднення від транспорту через ефективну державну політику, стандарти та підтримку громадського транспорту.
- 2.2.5. Сільське господарство. Зменшення негативного впливу агропромисловості на довкілля шляхом впровадження сучасних екологічних норм і розвиток малих та середніх ферм;
- 2.2.6. Підтримка громад, що відстоюють свої екологічні права.
- 2.2.7. Спільнота Екодії. Розвиток свідомої та відповідальної спільноти, що стає на захист довкілля через волонтерство, активізм і підтримку.

Організація ініціює та бере участь в інших ініціативах в напрямках зменшення забруднення довкілля, збереження та ефективного використання природних ресурсів, а також збереження біологічного і ландшафтного розмаїття. У своїй діяльності Організація також працює з аспектами соціально-економічного впливу та демократичного прийняття рішень.

- 2.3. Основними завданнями діяльності Організації є:
 - 2.3.1. здійснення аналітично-дослідницької діяльності;
 - 2.3.2. участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу виконання рішень і нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Організації;
 - 2.3.3. проведення заходів навчально-консультивативного характеру (у тому числі, семінари, тренінги, консультації, конкурси, виставки, прес-тури, навчальні поїздки, круглі столи, конференції тощо) та участь у них;
 - 2.3.4. проведення публічних заходів (у тому числі публічних обговорень, громадських слухань, мирних мітингів, зібрань, вуличних акцій і зборів) та участь у них;
 - 2.3.5. інформаційна робота серед широких верств населення України, зокрема, через засоби масової інформації;
 - 2.3.6. співпраця з екологічними ініціативами й активістами;
 - 2.3.7. підтримка місцевих громадських організацій та ініціатив, в тому числі шляхом надання грантів та субгрантів;
 - 2.3.8. співпраця з представниками засобів масової інформації;
 - 2.3.9. участь в якості позивача і/або третьої сторони в судових справах щодо захисту прав на чисте довкілля;
 - 2.3.10 співпраця з міжнародними організаціями та мережами. Участь у міжнародних програмах і заходах;
 - 2.3.11. участь у роботі громадських рад та інших структурах при державних органах влади.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЙ

- 3.1. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація в установленому законодавством порядку має право:
- 3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах, органах місцевого самоврядування, неурядових організаціях та судах, третейських судах, інших юрисдикційних органах;
 - 3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - 3.1.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 3.1.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 3.1.6. проводити публічні заходи (у тому числі публічні обговорення, мирні мітинги, зібрання, вуличні акції, збори) в рамках діяльності Організації;
 - 3.1.7. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
 - 3.1.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - 3.1.9. засновувати засоби масової інформації та бути суб'єктом видавничої діяльності;
 - 3.1.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
 - 3.1.11. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
 - 3.1.12. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню;
 - 3.1.13. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
 - 3.1.14. публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
 - 3.1.15. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
 - 3.1.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

- 3.1.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.18. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.20. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультивативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.22. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

4. ЧЛЕНИ ТА УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членство та участь в Організації є індивідуальним, добровільним, визначенім на певний строк.
- 4.2. Членами та учасниками Організації можуть бути громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, які підтримують мету і завдання Організації, визнають Статут Організації, і беруть активну участь у статутній діяльності Організації.

4.3. Порядок набуття членства та участі в Організації:

- 4.3.1 Правління Організації розглядає заяви затвердженого ним зразка про прийняття в члени Організації, до яких додається документ про сплату членського внеску, згода на обробку персональних даних та рекомендацій не менш як двох членів Організації. Правління Організації приймає рішення про прийняття або відмову в прийнятті у члени Організації.
- 4.3.2. Прийом учасників Організації здійснюється без рекомендацій членів та додаткових рішень на підставі сплати добровільного благодійного внеску у розмірі, затвердженому Загальними зборами.
- 4.4. Членський квиток видається строком на період оплати членського внеску за вимогою особи, яка вступає до Організації. Зразок членського квитка затверджується Правлінням Організації та підписується Виконавчим Директором. Організація веде внутрішній облік членів Організації і виданих членських квитків з метою контролю наявності членських квитків у членів Організації. У випадку виходу особи зі складу членів Організації, членський квиток анулюється.

4.5. Права членів та учасників Організації:

4.5.1 Права членів Організації

- 4.5.1.1. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією, для членів старше 18 років - обирати і бути обраними до керівних органів;
- 4.5.1.2. вільно обговорювати питання діяльності Організації й її керівних органів, вносити пропозиції, отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, пропонувати питання на розгляд Правління;
- 4.5.1.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових допоміжних органів, створених за рішенням керівних органів Організації;
- 4.5.1.4. брати участь у реалізації мети та завдань, напрямів діяльності Організації, виконанні її програм;
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних Зборах;
- 4.5.1.6. регулярно отримувати інформацію про діяльність Організації;
- 4.5.1.7. вільно виходити з Організації;
- 4.5.1.8. брати участь у публічних заходах у якості члена Організації.

4.5.2. Права учасників Організації:

- 4.5.2.1. брати участь у Загальних Зборах із правом дорадчого голосу;
- 4.5.2.2. вільно обговорювати питання діяльності Організації й її керівних органів, вносити пропозиції, отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації;
- 4.5.2.3. брати участь у реалізації мети та завдань, напрямів діяльності Організації, виконанні її програм;
- 4.5.2.4. регулярно отримувати інформацію та звіти керівних органів про діяльність Організації;
- 4.5.2.5. вільно припиняти участь в Організації.

4.6. Обов'язки членів та учасників Організації:

4.6.1. Члени зобов'язані:

- 4.6.1.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.6.1.2. виконувати рішення керівних органів Організації, прийнятних у межах їх компетенції;
- 4.6.1.3. інформувати Правління Організації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього статуту;
- 4.6.1.4. завчасно повідомляти Виконавчого Директора про участь у конференціях або інших публічних заходах у якості члена Організації.
- 4.6.1.5. своєчасно сплачувати членські внески в розмірах та в строки, що встановлюються Загальними зборами;

4.6.1.6. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.6.1.7. дотримуватися вимог керівних органів Організації щодо порядку і умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

4.6.2. Учасники Організації мають обов'язки, як члени, крім обов'язку сплачувати членські внески (п.4.6.1.5) та можливості представляти Організацію на заходах (п.4.6.1.4).

4.7. Порядок припинення членства та участі в Організації

4.7.1. Припинення членства та участі в Організації відбувається на підставі письмової заяви члена або повідомлення учасника через засоби зв'язку до Правління. Членство та участь в Організації і перебування на виборних посадах в її органах припиняється з дня подання заяви члена та повідомлення учасника без прийняття додаткових рішень.

4.7.2. У випадку, якщо особа, яка є членом Організації і призначена Виконавчим директором чи Заступником Виконавчого директора, виявила бажання припинити членство в Організації, вона подає заяву на Правління про припинення членства. Правління обирає нового Виконавчого директора чи Заступника Виконавчого Директора відповідно до положень цього Статуту. Членство в Організації Виконавчого директора чи Заступника Виконавчого Директора припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Виконавчого Директора чи Заступника Виконавчого Директора. Повноваження нового Виконавчого Директора чи Заступника Виконавчого Директора наступають з наступного дня після його обрання.

4.7.3. Правління має право прийняти рішення про виключення члена Організації у випадку:

- порушення вимог цього Статуту;
- діяльність члена суперечить меті та завданням Організації,
- невиконання рішень Правління, порушення обов'язкових для всіх членів Організації правил, норм або зобов'язань, затверджених Правлінням;
- несумісність поведінки особи з її статусом члена Організації, зокрема вчинення дій або поширення відомостей, що не відповідають дійсності, компроментують або завдають шкоди діловій репутації Організації чи завдали їй матеріальну шкоду;
- у випадку несплати членського внеску протягом більше 12 місяців з дати, коли він мав бути сплачений.

Інформація про рішення надсилається виключеному члену Організації наступного робочого дня.

4.7.4 Участь в Організації припиняється при несплаті чергового внеску учасником без прийняття додаткових рішень керівними органами або за рішенням Правління у випадку порушень Статуту, вчинення дій або поширення відомостей, що компроментують або завдають матеріальної шкоди чи шкоди діловій репутації Організації.

4.8. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.9. Членство в інших об'єднаннях громадян не перешкоджає членству в Організації.

5. КЕРІВНІ ТА КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є: Загальні Збори, Правління, Голова Правління, Виконавчий Директор. Наглядова Рада є контролюючим органом Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньою участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 14 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.2. **Загальні Збори** є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.3. Загальні збори членів скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік та є повноважними за умови присутності більшості членів Організації.

5.4. У Загальних Зборах (чергових і позачергових) з правом ухвального голосу беруть участь її члени. Про дату, місце і час проведення чергових Загальних Зборів та порядок денний члени повідомляються не пізніше ніж за 14 діб. На запрошення членів Правління у Загальних Зборах можуть брати участь учасники Організації та не члени Організації (без права ухвального голосу).

5.5. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами Організації.

5.6. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Правління, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України. Про дату, місце і час проведення позачергових Загальних Зборів та порядок денний усі члени Організації повідомляються не пізніше ніж за 14 діб.

5.7. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних Зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

5.8. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.8.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання, розгляд і затвердження звітів керівних органів Організації.

5.8.2. *внесення і затвердження змін до Статуту.*

5.8.3. затвердження логотипа, емблеми, прапора Організації.

5.8.4. прийняття рішення про утворення та припинення відокремлених підрозділів Організації.

- 5.8.5. прийняття рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.
- 5.8.6. прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск Організації.
- 5.8.7. визначення розмірів і строків сплати членських внесків членами Організації.
- 5.8.8. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.8.9. обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
- 5.8.10. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 5.9. При голосуванні кожний член Організації має один голос без права передоручення. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо вони підтримані простою більшістю голосів присутніх на Загальних Зборах членів Організації. З питань, передбачених п. 5.8.2 (внесення і затвердження змін до Статуту), п. 5.8.5 (відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації) та п. 5.8.6 (прийняття рішення про припинення Організації) вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх членів.
- 5.10. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших керівних органів Організації та членів Організації.
- 5.11. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів Організації, яка має право ухвального голосу, і обрана Загальними Зборами Головою зборів. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.
- 5.12. **Правління Організації** є керівним органом Організації та виконує функції з управління його організаційною діяльністю.
- 5.13. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.14. Структура Правління та його склад затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 5.15. Склад Правління формується шляхом обрання Загальними зборами принаймні трьох членів Організації. Термін повноважень Правління один рік. Члени Правління Організації можуть бути переобрани на наступний термін.
- 5.16. Співробітники на повній зайнятості не можуть бути членами Правління. Члени Правління виконують свої обов'язки безоплатно.
- 5.17. На засіданнях Правління головує Голова Правління. Повноваження Голови Правління описані у ст. 5.25-5.28.
- 5.18. Засідання Правління скликаються Головою Правління Організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом десяти робочих днів після одержання письмової заяви

третини членів Правління про необхідність скликання засідання Правління Організації.

5.19. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів членів Правління та оформлюються протоколом.

5.21. До компетенції Правління відноситься:

- 5.21.1. організація виконання рішень Загальних Зборів;
 - 5.21.2. скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів;
 - 5.21.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації;
 - 5.21.4. затвердження бюджету організації та річного плану робіт за програмними напрямками (у тому числі з розбивкою на проекти);
 - 5.21.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів членів Організації;
 - 5.21.6. затвердження річного змістового та фінансового звітів, результати аудиторської перевірки тощо та представляє на Загальних Зборах висновок про фінансову діяльність Організації за минулій рік;
 - 5.21.7. перевірка цільового використання активів організації – аналіз, складання висновків та внесення пропозицій з питань фінансової діяльності Організації та цільового використання активів на обговорення Загальних Зборів;
 - 5.21.8. затвердження прийняття в членство Організації та вихід з нього;
 - 5.21.9. затвердження Положення про відокремлені підрозділи Організації;
 - 5.21.10. прийняття участі Організації у коаліціях, партнерствах та мережах, спілках та асоціаціях об'єднань громадян, у тому числі міжнародних;
 - 5.21.11. призначення та звільнення з посади Виконавчого Директора та Заступника Виконавчого Директора;
 - 5.21.12. затвердження нових джерел фінансування діяльності Організації;
 - 5.21.13. затвердження символіки Організації, зразків та описів бланків, штампів і печаток;
 - 5.21.14. затвердження стандартів і внутрішніх політик Організації;
 - 5.21.15. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.
- 5.22. Про дату, час та Порядок денний проведення чергового засідання члени Правління, співробітники Організації та її члени повідомляються не пізніше ніж за 5 діб шляхом направлення листів на електронну пошту члена, яка була вказана останнім при вступі у Організацію. Позачергово – не пізніше ніж за 1 добу.
- 5.23. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.
- 5.24. Повноваження будь-кого з членів Правління або Правління в цілому можуть бути

припинені достроково за власним бажанням, за рішенням позачергових Загальних Зборів або за особистою заявою на підставі вступу члена Правління на державну або іншу публічну службу, обрання в керівні органи політичних партій або іншу позицію, що має конфлікт інтересів з цілями і завданнями Організації. Якщо повноваження члена Правління припинено, новий член Правління обирається голосуванням на чергових Загальних Зборах.

5.25. Голова Правління Організації обирається на першому засіданні Правління з-поміж його членів. Термін повноважень Голови Правління складає один рік. Голова виконує свої обов'язки безоплатно.

5.26. Голова Правління Організації:

- 5.26.1. здійснює загальне керівництво роботою Правління;
- 5.26.2. очолює підготовку Загальних Зборів, засідань Правління та головує на них;
- 5.26.3. підписує документи від імені Правління Організації;
- 5.26.4. звітує про діяльність Правління перед Загальними Зборами. Порядок звітування затверджується Загальними Зборами.
- 5.26.5. здійснює інші дії, що випливають із статутних завдань Організації.
- 5.26.6. діє без доручення від імені Організації та представляє Організацію в усіх установах і організаціях, у стосунках з органами влади, юридичними та фізичними особами.

Голова Правління має право вирішального голосу при голосуванні на засіданні Правління у разі, якщо голоси розділилися порівну.

5.27. У разі відсутності Голови Правління, тимчасової неможливості ним виконувати свої обов'язки, його повноваження передаються іншому членові Правління на підставі рішення Правління.

5.28. Обрання Голови Правління проводиться $\frac{2}{3}$ голосів членів Правління.

5.29. Виконавчий Директор Організації.

5.30. Виконавчий Директор здійснює поточне керівництво діяльністю Організації та забезпечує виконання рішень інших керівних органів Організації. Виконавчий Директор призначається Правлінням простою більшістю голосів за результатами відкритого конкурсу строком на 3 роки. Правління подовжує контракт або оголошує новий конкурс не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку повноважень Виконавчого директора.

5.31. Виконавчий Директор Організації:

- 5.31.1. здійснює загальне керівництво поточною роботою Організації та звітує про це перед Правлінням та Загальними Зборами;
- 5.31.2. діє без доручення від імені Організації та представляє Організацію в усіх установах і організаціях, у стосунках з органами влади, юридичними та фізичними особами;
- 5.31.3. несе відповідальність за виконання основних цілей та завдань, стратегічного плану Організації;
- 5.31.4. веде роботу із залученням коштів до Організації на виконання її статутної діяльності, проектів та програм;

- 5.31.5. відкриває і закриває рахунки в установах банків;
- 5.31.6. має право підпису документів від імені Організації як перша особа;
- 5.31.7. затверджує розподіл обов'язків поміж штатними працівниками Організації та їхні повноваження, штатний розпис, затверджує посадові інструкції для штатних працівників;
- 5.31.8. здійснює прийом на роботу (на конкурсних засадах) та звільнення з роботи штатних працівників;
- 5.31.9. укладає від імені Організації угоди (договори);
- 5.31.10. видає накази та інші акти з питань діяльності Організації, організовує розробку внутрішніх стандартів та процедур;
- 5.31.11. здійснює інші дії, що випливають із статутних завдань Організації.
- 5.32. У разі відсутності Виконавчого Директора, тимчасової неможливості ним виконувати свої обов'язки, його функції виконує Заступник Виконавчого Директора, який призначається Правлінням. Заступник Виконавчого директора не може бути членом Правління або Наглядової ради Організації. Заступник Виконавчого Директора виконує функції, передбачені статутом для Виконавчого директора.
- 5.33. Оцінка діяльності Виконавчого Директора проводиться раз на три роки або на вимогу Наглядової Ради.
- 5.34. **Наглядова рада** обирається Загальними Зборами у складі не менше трьох осіб і терміном на три роки. Працівники Організації, члени Правління та Голова Правління не можуть бути членами Наглядової ради. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки безоплатно.
- 5.35. Склад Наглядової ради може бути змінено на підставі рішення Загальних Зборів до закінчення строку повноважень Наглядової Ради. У випадку спливу строку, на який було призначено Наглядову Раду, новий склад призначається на підставі рішення Загальних Зборів.
- 5.36. Наглядова рада збирається за власної ініціативи, скликається Правлінням або 20 % членів Організації принаймні раз на рік. Засідання Наглядової ради можуть проводитись із використанням засобів зв'язку.
- 5.37. Рішення Наглядової ради приймаються, якщо вони підтримані простою більшістю членів Наглядової ради.
- 5.38. Члени Наглядової ради мають право отримувати будь-які документи, що стосуються діяльності організації, вимагати письмових пояснень від керівних, виконавчих органів та посадових осіб Організації, ініціювати проведення засідань Правління, ініціювати внесення змін до діючого Статуту, ініціювати скликання позачергових Загальних Зборів.
- 5.39. Наглядова рада має повноваження:
- 5.39.1. відкладати призначення Виконавчого Директора до прийняття відповідного рішення Загальними Зборами Організації;
- 5.39.2. вносити пропозиції та зауваження до програмних та фінансових планів організації;
- 5.39.3. складати висновки про фінансову та програмну діяльність;
- 5.39.4. складати висновки з інших питань діяльності Організації.

5.40. Якщо окремі члени керівного чи контролюючого органу письмово повідомили до початку засідання цього органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет тощо) до моменту закінчення засідання.

5.41. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосували не менше 60% членів не пізніше десяти календарних днів з дати надсилання питання.

5.42. Порядок звітування керівних органів Організації

5.42.1. Керівні органи Організації (Голова Правління, члени Правління, Виконавчий Директор) та Наглядова Рада як контролюючий орган зобов'язані звітувати перед членами та учасниками Організації у частині покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань Організації на щорічних чергових Загальних зборах членів Організації.

5.42.2. Виконавчий Директор забезпечує для членів та учасників Організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Організації, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання за відповідний період ціляхом розміщення відповідної інформації на сайті Організації.

5.42.3. Керівники відокремлених підрозділів звітують про свою діяльність на Загальних Зборах Організації не рідше одного разу на рік.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність будь-якого керівного органу Організації (Загальних Зборів Організації, Правління Організації, Виконавчого Директора Організації, Заступника Виконавчого Директора, Наглядової Ради Організації) або члена (учасника) Організації шляхом подання письмової скарги протягом місяця після того, як особа дізналася або мала дізнатися про такі рішення, дії або бездіяльність. Учасники не мають права оскаржити рішення, дію чи бездіяльність керівних органів чи членів (учасників) Організації, але можуть повідомити членів чи керівні органи Організації про відповідні рішення, дію або бездіяльність.

6.2. Оскарження рішення, дій чи бездіяльності керівних органів Організації або члена (учасника) Організації здійснюється в такому порядку, якщо інше не передбачено рішенням Загальних зборів.

6.2.1. Скарга на рішення, дію або бездіяльність члена Правління або члена (учасника) Організації подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів із обов'язковим викликом члена (учасника) Організації, який подав скаргу, а також члена Правління (члена/учасника Організації), рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються.

6.2.2. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Виконавчого Директора можуть бути подані до Голови Правління Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів із обов'язковим викликом члена (учасника) Організації, який подав скаргу, а також Виконавчого Директора, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються.

6.2.3. Скарга на рішення, дії або бездіяльність Голови Правління подається до Наглядової Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу протягом 20 робочих днів з обов'язковим викликом члена (учасника) Організації, який подав скаргу, а також Голови Правління.

6.2.4. Скарга на рішення, дії або бездіяльність членів Наглядової ради подається на розгляд найближчих Загальних зборів з обов'язковим викликом члена (учасника) Організації, який подав скаргу, а також члена Наглядової ради, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються.

6.3. Якщо Правління або Наглядова Рада вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі їх повноважень, вони передають скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

6.4. У разі незгоди із рішенням Правління або Наглядової Ради щодо скарги, воно може бути оскаржене на Загальних Зборах. Інші рішення, дії, бездіяльність Правління Організації також можуть бути оскаржені на Загальних Зборах.

6.5. Загальні Збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу та матеріали, які були передані на розгляд Загальних Зборів у випадках, передбачених п. 6.6. та п. 6.7., та прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

6.6. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. Організація:

7.3.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції та зустрічі, виставки та відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.3.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.3.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРозділи ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються і припиняються за рішенням Загальних зборів Організації.

- 8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
 - 8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
 - 8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
 - 8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
 - 8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права ухвального голосу).
 - 8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
 - 8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
 - 8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено за рішенням Загальних зборів Організації.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплена за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 9.2. Джерелами формування коштів та майна Організації можуть бути:
- 9.2.1. кошти, майно і майнові права, одержані як безоплатні надходження, безповоротна фінансова допомога та/або добровільні пожертвування фізичних та юридичних осіб;
 - 9.2.2. безповоротні разові та періодичні внески членів та учасників, цільові внески членів Організації та інших фізичних та юридичних осіб;
 - 9.2.3. пасивні доходи відповідно до законодавства України;
 - 9.2.4. субсидії і дотації з державного чи місцевих бюджетів, із державних цільових фондів;
 - 9.2.5. благодійна, гуманітарна та технічна допомога, в тому числі одержана відповідно до умов міжнародних договорів України;
 - 9.2.6. інші доходи від статутної діяльності Організації, не заборонені законодавством.
- 9.3. Доходи (прибутки) Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами керівних органів та іншими пов'язаними з ними особами.
- 9.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.
- 9.5. Організація має право отримувати добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 9.7. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 9.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 10.1. Зміни до Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше 3/4 голосів від числа присутніх.
- 10.2. Статут у новій редакції викладається у письмовій формі, прошивается, пронумеровується і підписується головуючим і секретарем Загальних Зборів.
- 10.3. Зміни до Статуту набирають чинності з дати державної реєстрації таких змін в порядку і строки, установленіх законодавством.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверті присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.
- 11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверті присутніх учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).
- 11.8. Припинення Організації вважається завершеним із дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Голова Загальних Зборів членів ГО «Екодія»

Садогурська С.С.

Секретар Загальних Зборів членів ГО «Екодія»

Кравченко А.В.