

Технічне завдання на організацію заходів для Української кліматичної мережі

1. Загальна інформація

1.1 Інформація про замовника

Центр екологічних ініціатив “Екодія” – членська громадська організація, яка об’єднує експертів та волонтерів з метою боротьби із глобальною зміною клімату, екологізації енергетики, транспорту та сільського господарства, а також підтримує місцеві громади й активістів у прагненні захисту своїх прав на чисте довкілля.

Поштова адреса: а/с 26, Київ, 01032

Телефон: +38 044 353 78 41 01033,

м. Київ, вул. Саксаганського, 52А

Виконавча директорка: Гозак Наталія Олександрівна

Українська кліматична мережа (УКМ) – це асоціація з 34 організацій, які працюють заради попередження змін клімату. Головним чином, мережа працює над коментуванням національних документів у сфері енергетики та змін клімату. Окрім цього, періодично відбуваються спільні тренінги, акції та інші події. Комунікація у мережі здійснюється через електронні розсилки та загальні збори членів мережі.

Голова Ради УКМ - Мар’юк Оксана.

Телефон: +38 097 754 18 32.

Електронна адреса: oksana.maryuk@gmail.com.

1.2. Назва завдання

Організація заходів (офлайн та онлайн) протягом 2021 року.

1.3. Мета

Підтримка діяльності Української кліматичної мережі на період квітень - грудень 2021 року.

1.4. Загальні задачі

- Адміністративна підтримка зустрічей Ради УКМ, ведення протоколів зустрічей ради УКМ та щорічних Зборів мережі.
- Організація зум-дзвінків УКМ та скайп-нарад Ради УКМ (створення дудлу, слідування за заповненням, листування, нагадування заповнити дудл, в тому числі телефонні дзвінки).
- Логістична підтримка зустрічей УКМ та поїздок: оренда приміщення, проживання та харчування учасників, реєстрація учасників, зібрання документів на відшкодування витрат на проїзд.

- Ведення комунікації з організаціями УКМ щодо участі в онлайн та офлайн нарадах, обговореннях та заходах мережі.
- Подані звіт, кошторис виконаних робіт і акт виконаних робіт.

1.5. Фінансування

Організація заходів (офлайн та онлайн) проводитимуться за фінансової підтримки Шведського агентства міжнародного розвитку (SIDA) через Шведське товариство охорони природи (SSNC).

2. Інформація для виконавців технічного завдання

2.1 Вимоги до виконавців:

2.1.1 Досвід адміністративної та логістичної роботи.

2.1.2 Наявність природоохоронних цінностей.

2.1.3 Вчасне надання фінансових документів, звітів, кошторису.

2.2.4. Готовність в задані терміни виконувати поставлені завдання.

2.1.5. Вільне володіння українською мовою, знання англійської мови на рівні B1.

2.2 Вимоги до виконання

2.2.1 Виконавець погоджує з Замовником варіанти виконання поставлених завдань та очікуючі результати.

2.2.5. Виконавець забезпечує вчасне виконання поставлених завдань.

2.3 Терміни виконання робіт

Всі задачі мають бути виконані до 31.12.2021 року.

2.4. Найменування робіт

2.4.1 Ведення протоколів зустрічей ради УКМ та Зборів УКМ.

2.4.2 Контакткування з організаціями УКМ.

2.4.3. Організація зум-дзвінків УКМ та скайп-нарад Ради УКМ.

2.4.4. Логістична підтримка зустрічей УКМ та поїздок.

2.4.5. Ведення реєстру листів, звернень, заяв УКМ і відповідей на них. Оформлення та відправлення листів адресатам. Надсилання листів і звернень веб-майстру для розміщення на сайті УКМ.

2.5. Очікувані матеріали

2.5.1 Звіт про роботу