

**Технічне завдання  
на фасилітацію стратегічного засідання громадської організації «Центр екологічних ініціатив «Екодія»**

## 1. Загальна інформація

### 1.1 Інформація про замовника

Центр екологічних ініціатив «Екодія» – членська громадська організація, яка об'єднує експертів та волонтерів з метою боротьби із глобальною зміною клімату, екологізації енергетики, транспорту та сільського господарства, а також підтримує місцеві громади й активістів у прагненні захисту своїх прав на чисте довкілля.

Організація планує роботу за напрямками енергетика, клімат та сільське господарство та протягом 06-09.02.2024 року збирається разом для проведення синхронізації планування та попередньої оцінки виконання існуючої Стратегії організаційного розвитку.

Поштова адреса: а/с 32, Київ, 01133

Телефон: +38 044 357-78-41

вул. Євгена Коновальця, 36Е

Виконавча директорка: Полуніна Ольга Вікторівна

### 1.2 Мета роботи і короткий опис

1. Проведення модерованої синхронізації планів на 2024 рік за відділами ГО «Екодія» та складання календаря заходів, підготовка до зустрічей стратегічного планування разом з командою організації, включаючи попередні консультації з керівниками відділів та керівництвом організації.
2. Огляд Стратегії організаційного розвитку організації, обговорення та узагальнення очікувань від оновленої Стратегії з керівниками відділів та керівництвом організації, з метою її інтеграції з планами відділів і підготовки до перегляду.
3. Надання підсумків модерованих дискусій щодо синхронізації планування та підготовки до перегляду Стратегії організаційного розвитку та рекомендацій щодо подальшого планування організації.

### 1.3 Основні завдання

1. Вивчення існуючого плану кампаній ГО «Екодія» та Стратегії організаційного розвитку, підготовка до зустрічей стратегічного планування разом з командою організації.
2. Проведення модерованої дискусії (2-3 дні) із застосуванням методик стратегічного планування. Підготовка до модерованої дискусії включає попередні консультації з керівниками відділів та керівництвом організації.
3. Синхронізація планів відділів організації на 2024 рік та підготовка до перегляду Стратегії організаційного розвитку.

Проведення серії зустрічей стратегічного планування (офлайн) **орієнтовно 06-09.02.2024 року** (точні дати та місце проведення будуть обговорені згодом), підготовчі консультації можуть бути проведені в онлайн форматі або в офлайн форматі в Києві.

## **2. Інформація для виконавців технічного завдання**

### **2.1 Вимоги до виконавця**

- Наявність досвіду проведення стратегічних сесій, в т.ч. для неприбуткових організацій.
- Запропонована програма і методики стратегічного планування.
- Наявність рекомендацій.

### **2.2 Вимоги до проведення оплати**

- Безготівковий розрахунок, НЕ працюємо з банками з російськими власниками: Альфа банк (Sense bank), "Сбербанк", "Промінвестбанк", ВТБ Банк, ВіЕс Банк та БМ Банк
- Юрособа зареєстрована на підконтрольній Україні території (згідно [ЗУ 1207-VII](#))
- Бажано виставлення рахунку через сервіс електронного документообігу Вчасно <https://vchasno.ua/>

### **2.3 Терміни виконання робіт до 9.02.2024 року.**

## **3. Подача пропозицій**

**3.1 Кінцевий термін приймання тендерних пропозицій: 5 січня 2024 року, до 12:00 за київським часом.**

3.2 Обов'язкова додаткова інформація, яка має бути наведена в пропозиції:

- а) Повна юридична назва особи, яка буде виставляти рахунок
- б) Код ЄДРПОУ
- в) ПІБ керівника
- г) Юридична адреса компанії та телефон

Тендерну пропозицію та реєстраційні документи просимо надіслати нам на електронну скриньку [ak@ecoaction.org.ua](mailto:ak@ecoaction.org.ua), вказавши у темі листа "Тендерна пропозиція щодо фасилітації стратегічного планування".

*Дякуємо і сподіваємося на співпрацю!*