

Громадська організація «Центр екологічних ініціатив «Екодія»

Затверджую:

**в.о. Виконавчого директора
ГО «Центр екологічних ініціатив «Екодія»
О.Г. Пасюк**

«08» травня 2024 р.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на визначення виконавця робіт за проєктом:

«Реконструкція електричних мереж шляхом влаштування гібридної сонячної електростанції на даху пологового корпусу комунального некомерційного підприємства «Нововолинська центральна міська лікарня» (КНП «НЦМЛ»), за адресою проспект Перемоги, 7, м. Нововолинськ, Волинської області, 45400»
(I пусковий комплекс)

Київ – 2024 р.

№ з а / п	Найменування розділів	
	Розділ І. Загальні положення	
1	Загальна інформація про конкурсний відбір	
1 1	<p>Конкурсний відбір проводиться на підставі розробленої проектно-кошторисної документації по об'єкту:</p> <p>«Реконструкція електричних мереж шляхом влаштування гібридної сонячної електростанції на даху пологового корпусу комунального некомерційного підприємства «Нововолинська центральна міська лікарня» (КНП «НЦМЛ»), за адресою проспект Перемоги, 7, м. Нововолинськ, Волинської області, 45400» (І пусковий комплекс).</p> <p>Згідно домовленостей з громадою реалізація об'єкту запланована на умовах співфінансування між ГО та громадою. Даний механізм співфінансування реалізується шляхом розробки ПКД в два пускові комплекси. І пусковий комплекс реалізується за рахунок грантових коштів ГО, II пусковий комплекс - за рахунок коштів місцевої громади. Даний конкурсний відбір проводиться виключно на I пусковий комплекс та не пов'язаний з конкурсним відбором, що проводиться громадою на II пусковий комплекс (тобто, не забороняє учаснику відбору брати участь в обох закупівлях, але водночас жодним чином не впливає на результати конкурсного відбору, що проводиться громадою на II пусковий комплекс). Отже, за результатами даного конкурсного відбору на I пусковий комплекс буде укладено договір на предмет закупівлі між ГО та переможцем. Головною умовою договору буде виконання комплексу робіт та послуг (передбачені I-м пусковим комплексом ПКД), які забезпечать повноцінне функціонування об'єкту за призначенням, незалежно від реалізації II пускового комплексу.</p>	
2	Інформація про організатора конкурсного відбору та Платника	
2 1	Повне найменування	Громадська організація «Центр екологічних ініціатив «Екодія» – членська громадська організація, яка об'єднує експертів та активістів із метою боротьби із глобальною зміною клімату, екологізації енергетики, транспорту та сільського господарства, а також підтримує місцеві громади й активістів у прагненні захисту своїх прав на чисте довкілля.
2 2	Місцезнаходження	01133, м. Київ, вул. Є. Коновальця, 36Е
2 3	Посадова особа організатора, що затвердила умови конкурсного відбору	Пасюк Олексій Георгійович – виконавчий директор ГО «Центр екологічних ініціатив «Екодія»

		e-mail: op@ecoaction.org.ua
2 . 4	Контактна особа від організатора	Ярошовець Дарина Василівна - фахівчиня відділу енергетики ГО «Центр екологічних ініціатив «Екодія» моб. тел. +380970242951 e-mail: dy@ecoaction.org.ua
3 Процедура відбору		
3 . 1	Проводиться відкритий конкурс	
4 Інформація про предмет договору, що укладається за результатами конкурсного відбору		
4 . 1	Предмет договору	Комплекс обладнання, матеріалів, товарів, монтажних та інших робіт і послуг, передбачених проектно-кошторисною документацією «Реконструкція електричних мереж шляхом влаштування гібридної сонячної електростанції на даху пологового корпусу комунального некомерційного підприємства «Нововолинська центральна міська лікарня» (КНП «НЦМЛ»), за адресою проспект Перемоги, 7, м. Нововолинськ, Волинської області, 45400» (I пусковий комплекс)
4 . 2	Місце та строк поставки обладнання, матеріалів, товарів, надання послуг та виконання робіт	Комунальне некомерційне підприємство «Нововолинська центральна міська лікарня» (КНП «НЦМЛ»), за адресою проспект Перемоги, 7, м. Нововолинськ, Волинської області – до «01» липня 2024 року
4 . 3	Вартість та спосіб оплати	Визначення вартості буде проводитися з урахуванням кошторисної вартості згідно з розробленою проектно-кошторисною документацією (I пусковий комплекс) для об'єкта та запропонованої ціни в тендерній пропозиції підрядників по об'єкту, де загальна сума з реалізації проекту включатиме усі податки, збори та обов'язкові платежі. Оплата здійснюється на розрахунковий рахунок переможця конкурсу на підставі умов трьохстороннього договору між

		Замовником, Платником та переможцем конкурсу.
5	Інформація про замовників та платників	
5	Замовником та кінцевим балансоутримувачем по об'єкту є:	
·	Виконавчий комітет Нововолинської міської ради	
1		
5	Платником (І пусковий комплекс) є:	
·	Центр екологічних ініціатив «Екодія»	
2		
6	Про забезпечення рівних умов участі у конкурсному відборі	
6	Учасник відбору (далі - учасник) – це фізична особа-підприємець або юридична особа, яка подала конкурсну пропозицію.	
·		
1	Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі відбору на рівних умовах.	
	Організатор забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про конкурсний відбір.	
7	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну конкурсної пропозиції та вимоги проведення оплати	
7	Валютою конкурсної пропозиції є гривня.	
·		
1		
7	Безготівковий розрахунок, НЕ працюємо з банками з російськими власниками: Альфа банк, "Сбербанк", "Промінвестбанк", ВТБ Банк, ВіЕс Банк та БМ Банк.	
2		
7	Юридична особа зареєстрована на підконтрольній Україні території (згідно ЗУ 1207-VII)	
·		
3		
7	Бажано виставлення рахунку через сервіс електронного документообігу Вчасно	
·	https://vchasno.ua/	
4		
8	Інформація про мову для проведення конкурсного відбору та підготовки конкурсної пропозиції	
8	Під час проведення процедур конкурсного відбору усі документи викладаються	
·	українською мовою.	
1		
	Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації	

1	Надання роз'яснень щодо конкурсної документації
1	Фізична особа-підприємець/юридична особа має право не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до закінчення строку подання конкурсної пропозиції звернутися листом на електронну поштову скриньку організатора (e-mail andrii.demchuk@repowerua.org) або за телефоном (+380934194193) за роз'ясненнями щодо конкурсної документації та процедури конкурсного відбору. Організатор протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх отримання надає роз'яснення на звернення.
Розділ III. Інструкція з підготовки конкурсних пропозицій	
1	Спосіб і зміст подання конкурсної пропозиції
1	<p>Конкурсна пропозиція подається учасником в електронному вигляді на електронну поштову скриньку організатора (email dy@ecoaction.org.ua).</p> <p>Конкурсна пропозиція учасника має містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реєстр (перелік) документів; • форму «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ» (Додаток №1 до конкурсної документації); • інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника <u>кваліфікаційним критеріям та вимогам, а також інші документи, перелік яких наведено у Додатку №2 до конкурсної документації;</u> • інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета договору, гарантійні зобов'язання, що <u>пропонуються учасником у своїй конкурсній пропозиції (з урахуванням вимог організатора відповідно до Додатку №3 конкурсної документації);</u> • виписку з ЄДРПОУ з інформацією про учасника; • інші документи, необхідність подання яких у складі конкурсної пропозиції передбачена умовами цієї документації. <p>Ціною конкурсної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його конкурсній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови, встановлені у конкурсній документації, у тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету договору, а також всі інші умови договору.</p>
2	Забезпечення конкурсної пропозиції
2	Забезпечення конкурсної пропозиції не вимагається.
3	Строк дії конкурсної пропозиції, протягом якого конкурсні пропозиції вважаються дійсними
3	Конкурсні пропозиції вважаються дійсними строком не менше 30 (тридцяти) днів із дати кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.
4	Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям і вимогам

4 1	<p>Організатор встановлює кваліфікаційні критерії, які наведено у Додатку № 2 до конкурсної документації.</p> <p>Також організатор приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі конкурсного відбору та відхиляє конкурсну пропозицію учасника в разі, якщо учасник:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) є банкрутом, або почав процедуру ліквідації, його діяльність контролюється у судовому порядку, укладено угоду з кредиторами, призупинено підприємницьку діяльність, має підстави для здійснення вище перелічених процедур або перебуває у будь-якій аналогічній ситуації, що виникає з національного законодавства або положень; 2) безпосередньо або особи, що мають повноваження щодо представництва, прийняття рішень або контролю над ним, були засуджені за злочин, що стосується їх професійної поведінки, відповідно до рішення суду, яке набрало законної сили; 3) винен у тяжких професійних проступках і це доведено засобами, які організатор може обґрунтувати; 4) не виконав зобов'язань щодо сплати внесків на соціальне страхування або податків відповідно до законодавства країни, в якій він зареєстрований, або з зобов'язаннями країни одержувача гранту або тих країн, де договір має виконуватися; 5) він або особи, що мають повноваження щодо представництва, прийняття рішень або контролю над ним, були засуджені за шахрайство, корупцію, причетність до злочинної організації, чи відмивання грошей і рішення суду набрало законної сили; 6) використовує дитячу працю, чи примусову працю та / або практикує дискримінацію та/або не поважає право на свободу асоціацій та право на організацію та участь у колективних переговорах відповідно до основних конвенцій Міжнародної організації праці (МОП). <p>Учасники повинні письмово підтвердити, що вони не перебувають у жодній із перерахованих вище ситуацій. Навіть якщо надає учасник таке підтвердження, організатор має право розслідувати будь-яку з перерахованих вище ситуацій, якщо у нього є розумні підстави сумніватися у змісті такого підтвердження.</p> <p>Також договір не може бути укладеним з тими учасниками, які:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підпадають під конфлікт інтересів; 2) винні у наданні недостовірної інформації, яку вимагав організатор як умову участі в процедурі конкурсного відбору, або не надають таку інформацію; 3) співпрацюють з Російською Федерацією, Білорусією та пов'язані з ними особами. <p>Учасник процедури конкурсного відбору несе повну відповідальність за достовірність інформації та документів, які надані в складі пропозиції, згідно із законодавством України.</p>
5	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
5 1	<p>Учасники повинні надати в складі конкурсних пропозицій інформацію, що підтверджує відповідність конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета договору, встановленим організатором у Додатку 3 до конкурсної документації.</p>
6	Інформація про субпідрядника

6	Роботи та послуги за договором можуть виконуватися та надаватися виконавцем безпосередньо або із залученням субпідрядників.													
1														
Розділ IV. Подання та розкриття конкурсної пропозиції														
1	Кінцевий термін подання конкурсної пропозиції													
1	Конкурсні пропозиції можуть бути подані учасниками, починаючи з «08» травня 2024 р.													
·	Кінцевий термін подання конкурсних пропозицій – 23 год. 59 хв. «22» травня 2024 р.													
1	Конкурсні пропозиції після кінцевого строку не приймаються та не розглядаються.													
2	Строк розгляду конкурсної пропозиції													
2	Оцінка конкурсних пропозицій, що надійшли, розпочинається на наступний робочий день після завершення кінцевого терміну їх подання. Строк розгляду конкурсних													
·	пропозицій – протягом 6 (шести) робочих днів з дня початку їх розгляду. Такий строк у													
1	разі потреби може бути продовжено організатором до 15 робочих днів.													
Розділ V. Оцінка конкурсної пропозиції														
1	Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію													
1	Перелік критеріїв оцінки конкурсної пропозиції та їхня питома вага наведені у таблиці													
·	нижче:													
1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Критерій оцінки</th> <th>Максимальна кількість балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <u>ФІНАНСОВА ОЦІНКА</u> Вартість конкурсної пропозиції. Цим критерієм враховується вартість конкурсної пропозиції. Кількість балів присвоюється обернено пропорційно до запропонованої у конкурсній пропозиції ціні, СЕС найменшої ціни отримує найбільшу кількість балів, СЕС з найбільшою ціною найменшу кількість балів (максимум 50 балів). Під час оцінки враховується загальна вартість для об'єкту, заявленого у конкурсі. </td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><u>ТЕХНІЧНА ОЦІНКА</u></td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td> Якість конкурсної пропозиції. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази, Наявність працівників відповідної кваліфікації, Наявність документально підтвердженого досвіду (оцінюються портфолію та договори/акти виконаних робіт (варто додати мінімум 3-5 договорів/актів) Максимум 30 балів. (Конкурсні пропозиції порівнюються між собою. Найкраща - 30 балів) </td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>		№	Критерій оцінки	Максимальна кількість балів	1	<u>ФІНАНСОВА ОЦІНКА</u> Вартість конкурсної пропозиції. Цим критерієм враховується вартість конкурсної пропозиції. Кількість балів присвоюється обернено пропорційно до запропонованої у конкурсній пропозиції ціні, СЕС найменшої ціни отримує найбільшу кількість балів, СЕС з найбільшою ціною найменшу кількість балів (максимум 50 балів). Під час оцінки враховується загальна вартість для об'єкту, заявленого у конкурсі.	50	2	<u>ТЕХНІЧНА ОЦІНКА</u>	50	2.1	Якість конкурсної пропозиції. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази, Наявність працівників відповідної кваліфікації, Наявність документально підтвердженого досвіду (оцінюються портфолію та договори/акти виконаних робіт (варто додати мінімум 3-5 договорів/актів) Максимум 30 балів. (Конкурсні пропозиції порівнюються між собою. Найкраща - 30 балів)	30
№	Критерій оцінки	Максимальна кількість балів												
1	<u>ФІНАНСОВА ОЦІНКА</u> Вартість конкурсної пропозиції. Цим критерієм враховується вартість конкурсної пропозиції. Кількість балів присвоюється обернено пропорційно до запропонованої у конкурсній пропозиції ціні, СЕС найменшої ціни отримує найбільшу кількість балів, СЕС з найбільшою ціною найменшу кількість балів (максимум 50 балів). Під час оцінки враховується загальна вартість для об'єкту, заявленого у конкурсі.	50												
2	<u>ТЕХНІЧНА ОЦІНКА</u>	50												
2.1	Якість конкурсної пропозиції. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази, Наявність працівників відповідної кваліфікації, Наявність документально підтвердженого досвіду (оцінюються портфолію та договори/акти виконаних робіт (варто додати мінімум 3-5 договорів/актів) Максимум 30 балів. (Конкурсні пропозиції порівнюються між собою. Найкраща - 30 балів)	30												

	*Оцінюються лише Конкурсні пропозиції, у яких дотримані всі мінімальні вимоги, визначені у ПКД та Технічному завданні (Додаток №3).	
2.2	Гарантійний термін Довший гарантійний термін в порівнянні з іншими пропозиціями максимум – 5 балів. * заявки без наявності гарантії, що діє на території України не розглядаються	5
2.3	Пропозиція у своєму складі включає обладнання, товари і матеріали з більш високими характеристиками і якістю, а компанія має прямі контракти з офіційними постачальниками. (максимум – 5 балів)	5
2.4	Строки виконання проєкту (максимум – 5 балів). Пропозиції порівнюються між собою, підрядник, який надасть найкоротший термін виконання (який потім буде перенесено в контракт) отримає максимум балів	5
2.5	Наявність рекомендацій від замовників	5
	Загальна кількість	100
<p>Ціна пропозиції повинна:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включати всі витрати на сплату податків та зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України на транспортування, монтаж та пусконаладжувальні роботи, сплату митних тарифів, акцизний податок і всі інші витрати, передбачені законодавством України; - Оцінюється лише ціна пропозиції на I пусковий комплекс будівництва. <p>Учасник несе відповідальність за одержання всіх необхідних дозволів, сертифікатів на предмет закупівлі та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів.</p>		
2	Оцінка конкурсних пропозицій	

2 1	<p>Оцінка конкурсних пропозицій проводиться тендерним комітетом організатора на основі критеріїв, зазначених у цій конкурсній документації. Тендерний комітет має право звертатися до учасника для уточнення інформації, наданої у складі конкурсної пропозиції.</p> <p>За результатами оцінки усіх конкурсних пропозицій визначається та пропозиція, що отримала найвищу оцінку за всіма критеріями на рівні 60 балів або більше. Така пропозиція вважається найбільш вигідною.</p> <p>Якщо всі отримані конкурсні пропозиції перевищують наявний у ГО бюджет, то ГО може провести додаткові переговори з підрядником, що набрав найбільшу кількість балів або провести повторний тендер.</p> <p>У разі відхилення конкурсної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш вигідною, організатор розглядає наступну конкурсну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені вище.</p> <p>Організатор має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, визначеним у п. 4.1 розділу III, або факту зазначення у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури відбору, організатор відхиляє конкурсну пропозицію такого учасника.</p> <p>За результатами розгляду тендерного комітету організатора складається протокол розгляду усіх конкурсних пропозицій. На основі оцінок конкурсних пропозицій організатор формує рейтинговий список, за результатами якого визначає переможця процедури конкурсного відбору.</p>
2	<p>Інша інформація</p>
2 1	<p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників означатиме, що учасники, які беруть участь в цьому відборі, повністю усвідомлюють зміст цієї конкурсної документації та вимоги, викладені організатором.</p> <p>За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник несе кримінальну відповідальність відповідно до Кримінального Кодексу України.</p> <p>Факт подання конкурсної пропозиції учасником - фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки організатором і замовниками її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі конкурсного відбору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».</p> <p>В усіх інших випадках факт подання конкурсної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права організатору та замовникам як одержувачам зазначених персональних даних від імені суб'єкта (власника). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу організатору та замовникам персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник, що подав конкурсну пропозицію.</p>

2	Інформацію щодо об'єкту, де планується розміщення СЕС, наявна в оголошенні про тендер (ПКД).
2	
3	Відхилення конкурсних пропозицій
3	Для правильного оформлення конкурсної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у конкурсній документації. Неспроможність подати всю інформацію, яку потребує конкурсна документація, або подання конкурсної пропозиції, яка не відповідає вимогам у всіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та може бути підставою для відхилення конкурсної пропозиції.
1	<p>Організатор має право відхилити конкурсну пропозицію, якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, встановленим організатором та/або наявні підстави, встановлені у п. 4.1 розділу III; - зазначив у конкурсній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури конкурсного відбору, яку виявлено організатором; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог законодавства; <p>2) конкурсна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає умовам технічного завдання та іншим вимогам щодо предмета договору; - викладена іншою мовою (мовами), а ніж мова, що вимагається конкурсною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; <p>3) переможець процедури конкурсного відбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не надав документи (або надав неповний пакет документів), що передбачені при поданні конкурсної пропозиції; - відмовився від укладання договору про закупівлю.
	Розділ VI. Результати конкурсного відбору та укладання договору про закупівлю
1	Відміна організатором конкурсного відбору, чи визнання його таким, що не відбувся
1	<p><u>Організатор відмінює конкурсний відбір у разі:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт, чи послуг; - відсутності фінансування на предмет закупівлі. <p><u>Організатор має право визнати конкурсний відбір таким, що не відбувся, у разі:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо здійснення відбору стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт, чи послуг. <p>У разі відміни конкурсного відбору або визнання його таким, що не відбувся, організатор протягом 2 (двох) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення оприлюднює його у спосіб, у який було оголошено конкурсний відбір.</p>
2	Особливості та строк укладання договору

2 . 1	<p>Між замовником, Платником та переможцем конкурсного відбору укладається трьохсторонній договір (Додаток №4).</p> <p>Рішення про намір укласти договір приймається Платником після визначення учасника переможцем конкурсного відбору.</p> <p>Платник оприлюднює повідомлення про намір укласти договір у спосіб, у який було оголошено конкурсний відбір, а також повідомляє переможця конкурсного відбору про це відповідним листом на його контактну електронну поштову адресу. Переможець конкурсного відбору протягом наступних 2 (двох) робочих днів з дня отримання такого листа своїм листом на електронну поштову скриньку Платника підтверджує свій намір укласти договір про закупівлю. У разі якщо такий лист від переможця у встановлений термін не надійшов, він буде вважатися таким, що відмовився від підписання договору. Замовник та Платник укладають договір із виконавцем - переможцем конкурсного відбору протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 30 (тридцяти) робочих днів.</p>
3	<p>Дії організатора при відмові переможця конкурсного відбору підписати договір</p>
3 . 1	<p>У разі відмови переможця конкурсного відбору від підписання договору, неукладення договору з вини учасника або ненадання Замовнику та Платнику підписаного виконавцем - переможцем конкурсного відбору договору у строк, що не перевищує 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання договору Замовником та Платником, організатор відхиляє конкурсну пропозицію такого учасника та визначає наступного за рейтингом учасника переможцем.</p>
4 .	<p>Строки виконання проєкту</p>
	<p>Проєкт буде виконуватися протягом травня-липня 2024 року.</p>

ФОРМА «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ»¹

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

_____ 2024 р.

Кому: Громадська організація «Екодія»

Найменування предмета договору згідно конкурсної документації:

«Реконструкція електричних мереж шляхом влаштування гібридної сонячної електростанції на даху пологового корпусу комунального некомерційного підприємства «Нововолинська центральна міська лікарня» (КНП «НЦМЛ»), за адресою проспект Перемоги, 7, м. Нововолинськ, Волинської області, 45400», (І пусковий комплекс).

Зокрема надання обладнання, товарів і матеріалів, а також виконання транспортних, монтажних, пусконаладжувальних та інших робіт і послуг, необхідних для вводу в експлуатацію об'єкту.

Найменування учасника: _____

(повна назва організації учасника)

в особі _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши конкурсну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета договору, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість поставити товари, виконати роботи та надати послуги, які є предметом договору, виконати вимоги Організатора конкурсного відбору на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника _____

3. Телефон/факс _____

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, спеціалізація _____

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) _____

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер – для Учасника, який є платником податку на додану вартість _____

8. Банківські реквізити _____

9. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи конкурсної пропозиції учасника _____

10. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) _____

11. Ціна:

11.1 СЕС: **Загальна вартість пропозиції (I пусковий комплекс) становить _____ (з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів) - зазначити цифрами та словами.** В тому числі вартість обладнання та вартість робіт.

11.2 Опціональна загальна вартість СЕС (концепт «I+II пусковий комплекс будівництва будується разом» і умови фінансування II пускового комплексу), яка не буде частиною вищевказаного договору і не буде мати вплив на оцінку даної пропозиції. Рішення буде прийматися громадою окремо, виходячи з можливостей співфінансування.

12. Ми згодні дотримуватися умов конкурсної пропозиції протягом не менше 40 (сорока) днів із дати кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

13. Якщо наша конкурсна пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником у строк, визначений у конкурсній документації.

14. Строк реалізації проекту _____ (кількість календарних днів з дати підписання договору).

15. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета договору, гарантійні зобов'язання, що пропонується учасником, наведені в Додатку № 3 до конкурсної документації.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)).

МП

I. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ОРГАНІЗАТОРОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.

Довідка оформлюється на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника конкурсного відбору про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для постачання товарів, виконання робіт та надання послуг, що є предметом договору (Зразок №1).

Зразок №1

№ _____

від _____

ДОВІДКА

про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

За предметом договору (назва предмету договору), (найменування учасника) має у своїй власності обладнання, матеріально-технічну базу та технології необхідні для постачання товарів, виконання робіт та надання послуг, а саме:

№	Обладнання, матеріально-технічна база та технології	Од. виміру	Кількість	Підстава користування (власне, орендоване, інше право користування, на підставі договору)

Вище перелічене є цілком достатнім для виконання вимог, наведених у «Технічному завданні» конкурсної документації по зазначеному предмету договору.

Керівник учасника конкурсного відбору _____

(або уповноважена особа)

М.П. (у разі її використання)

Прізвище, ініціали

(підпис)

2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

Довідка оформлюється на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника конкурсного відбору щодо наявності працівників

відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товарів, виконання робіт та надання послуг за предметом договору (Зразок №2).

Зразок №2

№ _____

від _____

ДОВІДКА

щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

(Найменування учасника) має працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товарів, виконання робіт та надання послуг за предметом договору (назва предмету договору), а саме:

№	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Стаж на аналогічній посаді (від 1 року)	Наявність допусків, сертифікатів, посвідчень, необхідних для виконання робіт підвищеної небезпеки (висотні роботи, електробезпека, охорона праці, пожежна безпека, технологія робіт)

Вище перелічене є цілком достатнім для виконання вимог, наведених у «Технічному завданні» конкурсної документації по зазначеному предмету договору.

Керівник учасника конкурсного відбору _____

(або уповноважена особа)

М.П. (у разі її використання)

Прізвище, ініціали

(підпис)

3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом договору (договорів).

Довідка в довільній формі, за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) з інформацією про досвід виконання аналогічних договорів (за 2020-2024 роки) з введенням мережевої (гібридної) СЕС в експлуатацію. У довідці по кожному з об'єктів надається інформація по потужності станції, адресі її встановлення та замовнику. У довідці зазначте також загальний досвід по будівництву СЕС.

При наявності, додайте будь ласка, ліцензії, які має ваша компанія. (СС2, СС3), декларація відповідності матеріально-технічної бази.

Суб'єкт, що бере участь у тендері повинен враховувати, що згідно з ПКД клас наслідків (відповідальності) об'єкту становить СС2, відповідно до чого він повинен мати необхідні дозвільні документи. В іншому випадку ГО може не підписати чи розірвати контракт, надавши перевагу іншому підряднику.

II. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ОРГАНІЗАТОРОМ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

ПРО НАЯВНІСТЬ/ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ВІДХИЛЕННЯ КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

№ з/п	Організатор приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі конкурсного відбору та відхиляє конкурсну пропозицію учасника у випадках (ситуаціях), наведених нижче:	Учасник повинен в складі конкурсної пропозиції надати таку інформацію:
1	<p>Організатор приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі конкурсного відбору та відхиляє конкурсну пропозицію учасника в разі, якщо учасник:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) є банкрутом, або почав процедуру ліквідації, його діяльність контролюється у судовому порядку, заключено угоду з кредиторами, призупинено підприємницьку діяльність, має підстави для здійснення вище перелічених процедур або перебуває у будь-якій аналогічній ситуації, що виникає з національного законодавства або положень. Проте, учасники закупівлі в цій ситуації можуть мати право на участь у закупівлі, якщо замовник зможе придбати товари, роботи чи послуги на особливо вигідних умовах або від постачальника, який остаточно завершує свою ділову діяльність, або від управителів майна чи ліквідаторів боржника, шляхом домовленості з кредиторами або через аналогічну процедуру відповідно до національного законодавства; 2) він або особи, що мають повноваження щодо представництва, прийняття рішень або контролю над ним, були засуджені за злочин, що стосується їх професійної поведінки, рішення суду набрало законної сили; 3) винен у тяжких професійних проступках і це доведено засобами, які організатор може обґрунтувати; 4) він не виконав зобов'язань щодо сплати внесків на соціальне страхування або податків відповідно до законодавства країни, в якій він зареєстрований, або з зобов'язаннями країни одержувача гранту або тих країн, де договір має виконуватися; 	<p>Довідка в довільній формі про те, що учасник конкурсного відбору не перебуває у жодній з перелічених випадків (ситуаціях), за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання).</p> <p>Організатор конкурсного відбору має право розслідувати будь-який з перерахованих вище випадків (ситуацій), якщо у нього є розумні підстави сумніватися у змісті такого підтвердження</p>

	<p>5) він або особи, що мають повноваження щодо представництва, прийняття рішень або контролю над ним, були засуджені за шахрайство, корупцію, причетність до злочинної організації чи відмивання грошей і рішення суду набрало законної сили;</p> <p>6) він використовує дитячу працю чи примусову працю та/або практикує дискримінацію та/або не поважає право на свободу асоціацій та право на організацію та участь у колективних переговорах відповідно до основних конвенцій Міжнародної організації праці (МОП).</p>	
2	<p>Договори не мають бути укладені з тими учасниками, які:</p> <p>1) підпадають під конфлікт інтересів;</p> <p>2) винні у наданні недостовірної інформації, яку вимагав організатор як умову участі в процедурі конкурсного відбору, або не надають цю інформацію;</p> <p>3) співпрацюють з Російською Федерацією, Білорусією та пов'язаними з ними особи.</p>	<p>Довідка в довільній формі про відсутність конфлікту інтересів за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання).</p>

Примітка:

- усі сторінки конкурсної пропозиції повинні бути пронумеровані та скріплені печаткою (у разі її використання).

- усі документи (за винятком сторінок оригіналів, виданих іншими установами), повинні містити підпис учасника/уповноваженої особи учасника конкурсного відбору.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

«Реконструкція електричних мереж шляхом влаштування гібридної сонячної електростанції на даху пологового корпусу комунального некомерційного підприємства «Нововолинська центральна міська лікарня» (КНП «НЦМЛ»), за адресою проспект Перемоги, 7, м. Нововолинськ, Волинської області, 45400» (I пусковий комплекс).

Будівництво здійснюється в одну чергу з виділенням пускових комплексів:

- I пусковий комплекс: передбачити встановлення трьох однофазних гібридних інверторів потужністю 8 кВт, мережевого інвертора 20 кВт, фотоелектричних модулів потужністю 21,45 кВт та акумуляторної батареї ємністю 5,3 кВт · год;
- II пусковий комплекс: передбачити встановлення фотоелектричних модулів сумарною потужністю 3,3 кВт та акумуляторної батареї ємністю 5,3 кВт · год;

1. Загальний опис робіт:

Сонячна електростанція (далі - СЕС) проєктується для часткової компенсації власних потреб у споживанні електроенергії КНП «Нововолинська центральна міська лікарня».

Роботи (послуги) мають включати наступний перелік:

- Транспортування обладнання, товарів та матеріалів до місця встановлення;
- Монтажні роботи по встановленню СЕС;
- Виконання робіт по заземленню СЕС;
- Пусконаладжувальні роботи;
- Налагодження системи моніторингу генерації енергії;
- Інші необхідні роботи і послуги, що передбачені проєктом.

Вартість обладнання, товарів та матеріалів та робіт входить у загальну вартість СЕС.

Підрядник бере безпосередню участь у запуску СЕС та введенні в експлуатацію та несе відповідальність щодо технічної частини її запуску.

Початок робіт – не пізніше ніж 15 днів після підписання договору.

Закінчення робіт - не пізніше 31 липня 2024 року.

2. Місце виконання робіт

Адреса встановлення СЕС: проспект Перемоги, 7, м. Нововолинськ, Волинська область.

3. Загальні вимоги

Реалізація об'єкту запланована на умовах співфінансування між ГО та громадою шляхом розробки ПКД в два пускові комплекси. I пусковий комплекс реалізується за рахунок грантових коштів ГО, II пусковий комплекс - за рахунок коштів місцевої громади.

Даний конкурсний відбір проводиться виключно на I пусковий комплекс та не пов'язаний з конкурсним відбором, що проводиться громадою на II пусковий комплекс. Отже, за результатами даного конкурсного відбору на I пусковий комплекс буде укладено договір на предмет закупівлі між ГО та переможцем. Головною умовою договору буде виконання комплексу робіт та послуг (передбачені I-м пусковим комплексом ПКД), які забезпечать повноцінне функціонування об'єкту за призначенням, незалежно від реалізації II пускового

комплексу будівництва. В кінцевому результаті два пускових комплекси мають працювати як одне ціле.

Сонячна електростанція СЕС повинна бути розташована на території КНП «Нововолинська центральна міська лікарня» з улаштуванням сонячних модулів на даху будівлі згідно з проектом.

Оплата робіт I пускового комплексу проводиться ГО «Екодія», за рахунок коштів гранту Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH, у безготівковій формі в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування коштів згідно з банківськими реквізитами Підрядника, зазначеними в рахунках, що виставляються ним у два етапи:

- **аванс не більше 30% від суми вартості договору** протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання договору;
- **другий транш у розмірі 70 % від суми вартості договору протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами акту прийому-передачі робіт по завершенню будівельних робіт.**

Інформацію щодо об'єкту, де планується розміщення СЕС, наявне в оголошенні тендеру.

Сонячні модулі повинні бути зорієнтовані площиною максимально на південь під найбільш оптимальним для регіону будівництва кутом до горизонту згідно з проектом.

Розташування модулів повинно забезпечувати відсутність затінення прямих сонячних променів від конструктивних елементів будівель, дерев, тощо.

4. Вимоги до виконання монтажних робіт

Роботи з монтажу виконувати без пошкодження покрівлі даху. У разі пошкодження покрівлі, «Виконавець» зобов'язаний виконати ремонт пошкоджених ділянок власними силами та за власний кошт.

Загальні вимоги:

- Тип обладнання СЕС, спосіб його встановлення та приєднання до існуючої електромережі повинні відповідати технічним рішенням, прийнятим у проектно-кошторисній документації.
- У випадку відсутності деталізованої специфікації передбачити застосування додаткових матеріалів та обладнання, необхідних для приєднання СЕС до електромережі об'єкту.
- Умови експлуатації: автоматична робота з мінімальним залученням технічного персоналу.

Основне обладнання повинне мати міжнародний сертифікат якості ІЕС.

5. Вимоги до складових частин системи СЕС «Реконструкція електричних мереж шляхом влаштування гібридної сонячної електростанції на даху пологового корпусу комунального некомерційного підприємства «Нововолинська центральна міська лікарня» (КНП «НЦМЛ»), за адресою проспект Перемоги, 7, м. Нововолинськ, Волинської області, 45400» (I пусковий комплекс)

Проектом передбачено встановлення наступного електротехнічного обладнання*:

Загальне	I пусковий комплекс
----------	---------------------

фотоелектричні модулі одиничною потужністю 550 Вт – загальною потужністю, не менше 24,75 кВт;	фотоелектричні модулі одиничною потужністю не менше 550 Вт – загальною потужністю, не менше 21,45 кВт;
три гібридні однофазні інвертори загальною потужністю не менше 24,0 кВт;	три гібридні однофазні інвертори загальною потужністю не менше 24,0 кВт
мережевий трифазний інвертор потужністю, не менше 20,0 кВт	мережевий трифазний інвертор потужністю, не менше 20,0 кВт
пристрій моніторингу Cerbo GX	пристрій моніторингу Cerbo GX
дві акумуляторні батареї загальною ємністю, не менше 10,6 кВт-год;	одна акумуляторна батарея ємністю не менше 5,3 кВт-год;
захист акумуляторів-1 компл. (див. проєкт)	захист акумуляторів-1 компл.(див. проєкт)
дахова система кріплення;	дахова система кріплення;
розподільчий щит постійного струму РЩ 1 кВ –1 компл. (див. проєкт);	розподільчий щит постійного струму РЩ 1 кВ – 1 компл. (див. проєкт);
розподільчий щит змінного струму РЩ1 0,4 кВ –1 компл. (див проєкт);	розподільчий щит змінного струму РЩ1 0,4 кВ – 1 компл. (див. проєкт);
розподільчий щит РЩ2...4 0,4 кВ – 3 компл. (див. проєкт)	розподільчий щит РЩ2...4 0,4 кВ - 3 компл. (див. проєкт)
кабельні лінії змінного струму ;	кабельні лінії змінного струму ;
кабельні лінії постійного струму;	кабельні лінії постійного струму;
вироби для прокладання проводу, кабелю	вироби для прокладання проводу, кабелю
захисне заземлення;	захисне заземлення ;
монтажні роботи.	монтажні роботи.

**для кращого розуміння системи варто переглянути проєктну документацію*

6. Вимоги до основного обладнання

6.1. Технічні вимоги до фотоелектричних модулів (ФЕМ):

- Тип - монокристалічні.

- Потужність однієї ФЕМ - не менше 550 Вт.
- Тип роз'ємів підключення ФЕМ - МС-4.
- Рівень захисту - IP68.
- Виробник обладнання повинен входити до списку Tier-1.

*Дозволяється використовувати аналоги обладнання зазначеного в ПКД в такому ж розмірі, але з не меншою потужністю.

6.2. Технічні вимоги до інверторів:

Вихідна напруга інверторів має становити 230 В (для однофазних) 400 В (для трифазних) змінного струму частотою 50 Гц. Якість виробленої інвертором електроенергії повинна відповідати ДСТУ 13109-97 «Електрична енергія. Електромагнітна сумісність технічних засобів. Норми якості електричної енергії в системах електропостачання загального призначення».

Інвертори повинні мати високий ККД та низьке власне споживання енергії, не мати специфічних вимог до приміщення установки. Виконання інверторів повинно дозволяти подальше збільшення встановленої потужності СЕС за рахунок додавання необхідних елементів (кластерів). Виробник інверторів повинен мати офіційного представника на території України для надання послуг гарантійного та післягарантійного обслуговування інвертора.

Встановлена потужність гібридного інвертора має становити не менше 10 кВА (8 кВт), ефективність не нижче 96 %, рівень захисту по ГОСТ 14254-96 не гірше, ніж IP22.

Гібридні інвертори повинні мати можливість утворювати трифазну мережу та забезпечувати безперебійну роботу аварійної лінії від зовнішньої електромережі в нормальному режимі роботи або від акумулятора при зникненні живлення від зовнішньої електромережі. Час перемикання з зовнішньої електричної мережі на акумуляторну батарею має не приводити до порушення роботи медичного обладнання. Інвертор має бути обладнаний необхідними захистами по постійному та змінному струмам, а саме: від високої пульсації вхідної напруги, від короткого замикання, від низької напруги батареї, від перевантаження, від перегріву, від перенапруги по входу та виходу, від перенапруги батареї.

Встановлена потужність мережевого інвертора повинна становити не менше 20 кВА (20 кВт), ефективність не нижче 98 %. Максимальна напруга інвертора по постійному струму має становити не менше 1000 В, діапазон робочої напруги МРРТ контролера не гірше, ніж 200 – 1000 В, стартова напруга не нижче 200 В. Інвертор повинен бути обладнаний роз'єднувачем на вході постійного струму, мати захисти проти острівного режиму, зворотної полярності по постійному струму, мати моніторинг аварії кожного PV-стрингу, контроль ізоляції DC, пристрій моніторингу струму витоку. Рівень захисту по ГОСТ 14254-96 не гірше, ніж IP66.

Система керування інверторів має дозволяти налаштування їх сумісної роботи як в паралельному режимі із зовнішньою мережею, так і в автономному. Система моніторингу має здійснювати реєстрацію та зберігання основних робочих параметрів СЕС по постійному та змінному струмам.

6.3. Вимоги до системи накопичення електроенергії:

Для накопичення електричної енергії проєктом передбачити встановлення акумуляторної батареї (АКБ) ємністю - не менше 5,3 кВт·год (загальна потужність АКБ по двох пускових комплексах-10,6 кВт·год), не менше, ніж зазначено в ПКД. Основні технічні характеристики АКБ зазначені у ПКД. Тип акумулятора LiFePo4 (літій-залізофосфат) або кращий. «Виконавцю» дозволяється пропонувати альтернативне обладнання, яке за характеристиками не поступається зазначеному в ПКД.

Акумуляторні батареї повинні бути призначені для використання в побутових та комерційних сонячних електростанціях для забезпечення резервного живлення.

Акумуляторна батарея встановлюється, по можливості, поряд з інвертором. Окремі модулі АКБ монтуються на стійку заводського виконання.

6.4 Вимоги до кабельних мереж постійного струму (DC):

Для підключення стрінгів фотоелектричних модулів (ФЕМ) до інверторів застосувати сертифікований в Україні кабель з подвійною ізоляцією, стійкою до ультрафіолету.

6.5 Вимоги до конструкцій для встановлення та закріплення сонячних модулів:

Для встановлення фотоелектричних модулів проектом передбачена система кріплень фотоелектричних модулів для похилого даху. Система статична з незмінним кутом нахилу ФЕМ, що відповідає куту нахилу покрівлі (20°). Орієнтація – портретна. Схему розташування ФЕМ на даху див. проєкт.

Для забезпечення максимальної антикорозійної стійкості конструктивні елементи систем закріплення ФЕМ повинні бути виготовлені з вуглецевої сталі з оцинкованим або з цинк-ламельним покриттям, нержавіючої сталі, анодованого алюмінієвого сплаву.

6.6. Вимоги до розподільчих щитів

Розподільчі щити (РЩ) повинні відповідати однолінійним схемам та опитувальним листам а також мають відповідати кліматичному виконанню по ступеню захисту (IP) згідно прийнятих проєктних рішень.

Для захисту КЛ-0,4 кВ а також безпечного обслуговування обладнання СЕС, приєднання кабельних ліній змінного струму (АС) виконати через автоматичні вимикачі, постійного струму (DC) – через запобіжники. Для захисту обладнання від перенапруги в РЩ встановити обмежувачі перенапруги тип I+II.

6.7. Вимоги щодо приєднання СЕС до існуючої мережі електропостачання об'єкту

Забезпечити приєднання СЕС до існуючого ГРЩ 0,4 кВ об'єкту згідно прийнятих проєктних рішень. Встановити обладнання, що дозволяє контролювати споживання електроенергії від мережі ОСР а також унеможливує перетоки надлишку генерації в зовнішню мережу (zero export)

6.8. Вимоги до системи моніторингу СЕС

Система моніторингу СЕС має відповідати проєктним рішенням та забезпечувати віддалений доступ користувача через мережу інтернет з будь-якого пристрою.

Після завершення монтажних та пусконаладжувальних робіт підключити СЕС до системи моніторингу, налаштувати параметри мережі, захисту а також обмеження перетоків генерації в зовнішню мережу ОСР. Надати «Замовнику», «Платнику» та кінцевому балансоутримувачу логін та пароль для доступу до системи моніторингу, провести навчання для персоналу лікарні по користуванню системою моніторингу.

7. Монтажні та пусконаладжувальні роботи

Монтажні та пусконаладжувальні роботи виконуються «Виконавцем» з дотриманням техніки безпеки та правил ПУЕ з обов'язковим забезпеченням дотримання правил пожежної безпеки.

8. Технічне обслуговування і ремонт

«Виконавець» повинен надати Виконавчому комітету Нововолинської міської ради (далі - «Власник об'єкту») наступну документацію:

- керівництво з експлуатації;
- інструкції з обслуговування;
- інструкції випробувань після ремонту обладнання;
- однолінійну принципову схему СЕС;
- акт випробувань (за запитом «Замовника»)
- акт введення обладнання в експлуатацію у довільній формі;
- технічну документацію на основне обладнання в складі СЕС.

В інструкції по обслуговуванню повинні бути відображені:

- рекомендації про періодичність технічного обслуговування та капітального ремонту;
- перелік елементів і устаткування, обслуговування і ремонт яких повинен здійснювати «Виконавець»;
- процес налагодження;
- найбільш ймовірні несправності (коди помилок та їх розшифрування), ознаки їх прояву і рекомендовані методи усунення;
- оцінка трудомісткості або витрат для проведення ТО і ремонтів. Планова кількість і кваліфікація обслуговуючого персоналу.

Для обладнання повинні передбачатися оперативний і регламентний ТО.

«Виконавець» повинен обґрунтувати періодичність і обсяг випробувань і ТО виходячи з таких умов:

- максимального тимчасового періоду між випробуваннями і ТО;
- мінімального обсягу випробуваних елементів.

9. Порядок контролю та приймання системи.

Приймання робіт проводиться з оформленням необхідних актів приймання-передачі, які підписуються «Виконавцем» і «Власником об'єкту».

За взаємною згодою «Виконавця», «Платника» та «Власника об'єкту» допускається коригування технічного завдання (проєкту) в процесі виконання робіт.

У разі необхідності коригування рішень, прийнятих раніше конструктивними і/або інженерними розділами, «Виконавець» має право звернутися до «Власника об'єкту» та «Платника» з відповідним письмовим запитом і протягом 5 календарних днів отримати однозначну письмову відповідь на свій запит.

«Виконавець» зобов'язаний до початку основних проєктних робіт затвердити у «Власника об'єкту» принципову схему розміщення СЕС, розташування фотоелектричних модулів, інверторного та іншого обладнання СЕС, що передбачене проєктом.

Для забезпечення контролю за якістю та дотриманням технологічного процесу по комплексу сонячної станції «Власник об'єкту» за погодженням із «Платником» може найняти «Технічного експерта». «Технічний експерт» складає відповідний звіт, що є підставою для оформлення необхідних актів приймання-передачі.

10. Гарантійні зобов'язання Виконавця

«Виконавець» зобов'язаний надати гарантії на поставлену продукцію.

Гарантійний термін на фотоелектричні модулі має бути не менше 10 (десяти) років.

Гарантійний термін на інвертори – не менше 5 (п'яти) років.

Гарантійний термін на системи накопичення електроенергії - не менше 5 (п'яти) років або 6000 циклів зарядки.

Гарантійний термін на інше електротехнічне обладнання має бути не менше 10 (десяти) років.

У гарантійний термін «Виконавець» зобов'язаний виконати заміну обладнання та ремонтування обладнання в рамках гарантійних зобов'язань.

Гарантійні зобов'язання повинні бути вказані в технічній документації та в договорах на його поставку.

У документації, яка надається «Власнику об'єкту», повинні бути відображені гарантії виробника та уповноваженого ним «Виконавця» щодо:

- відповідності продукції, яка постачається;
- умов, строків та реалізації гарантійних зобов'язань;
- зобов'язань по безоплатному усуненню дефектів (невідповідностей), що відбулися за вини виробника або уповноваженого ним «Виконавця» та були виявлені відповідним «Власником об'єкту» (кінцевим користувачем) протягом дії гарантійного строку;
- порядку надання та оформлення претензій «Виконавцю» по виявленим дефектам та невідповідностям;
- гарантійного строку зберігання обладнання на майданчику кінцевого користувача до видачі його в монтування (експлуатацію).

11. Обсяг робіт

Повний обсяг робіт передбачено проєктною документацією «Реконструкція електричних мереж шляхом влаштування гібридної сонячної електростанції на даху пологового корпусу комунального некомерційного підприємства «Нововолинська центральна міська лікарня» (КНП «НЦМЛ»), за адресою проспект Перемоги, 7, м. Нововолинськ, Волинської області, 45400» .

Згідно домовленостей з громадою реалізація об'єкту запланована на умовах співфінансування між ГО та громадою. Даний механізм співфінансування реалізується шляхом розробки ПКД в два пускові комплекси. І пусковий комплекс реалізується за рахунок грантових коштів ГО, II пусковий комплекс - за рахунок коштів місцевої громади. Даний конкурсний відбір проводиться виключно на I пусковий комплекс та не пов'язаний з конкурсним відбором, що проводиться громадою на II пусковий комплекс (тобто, не забороняє учаснику відбору брати участь в обох закупівлях, але водночас жодним чином не впливає на результати конкурсного відбору, що проводиться громадою на II пусковий комплекс). Отже, за результатами даного конкурсного відбору на I пусковий комплекс буде укладено договір на предмет закупівлі між ГО та переможцем. Головною умовою договору буде виконання комплексу робіт та послуг (передбачені I-м пусковим комплексом ПКД), які забезпечать повноцінне функціонування об'єкту за призначенням, незалежно від реалізації II пускового комплексу.

«Виконавець» зобов'язується виконати повний обсяг робіт, I-м пусковим комплексом ПКД.

12. Вимоги до Виконавця

«Виконавець» повинен мати успішний досвід виконання аналогічних договорів протягом минулих трьох років з введенням мережевої (гібридної) СЕС в експлуатацію.

Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

- Наявність у персоналу сертифікатів про проходження навчання від виробника обладнання (за можливістю) щодо проєктування та/або спорудження та/або обслуговування СЕС;
- Наявність у персоналу посвідчення про допуск для робіт в електроустановках до та понад 1000 В.

«Виконавець» забезпечує монтаж та здійснює обслуговування обладнання в період гарантійного терміну згідно зі встановленим строком.

«Виконавець» повинен мати договори поставки основного обладнання безпосередньо із виробниками обладнання або із дистриб'юторами, що мають офіційний статус на території України.

Після оголошення результатів конкурсу, якщо пропозиція підрядника буде акцептована, підрядник зобов'язується підписати Договір із Замовником у строк, визначений у конкурсній документації. Одночасно з процесом узгодження та підписанням договору «Виконавець» починає підготовчі і організаційні роботи.

*Якщо інформація зазначена в ТЗ чи оголошені тендеру не збігається з даними в ПКД, то учасник відбору повинен вважати правильною інформацію, що зазначена в ПКД, або звернутися листом на електронну поштову скриньку організатора (e-mail andrii.demchuk@repowerua.org) за роз'ясненнями щодо конкурсної документації.

ДОГОВІР ПІДРЯДУ

м. Київ

№ _____

_____ 2024 року

Комунальне підприємство _____ в особі _____, який діє на підставі _____ (надалі - Замовник), Сторона 1

Громадська організація «Центр екологічних ініціатив «Екодія» в особі виконавчого директора Пасюка Олексія Георгійовича, яка діє на підставі Статуту (надалі — Платник), Сторона 2, та

_____ «_____» в особі директора _____, який діє на підставі _____ (надалі - Підрядник), Сторона 3,

іменовані надалі разом Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір підряду (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Підрядник зобов'язується виконати комплекс робіт з встановлення та введення в експлуатацію сонячної електростанції на об'єкті _____, Замовник зобов'язується прийняти, а Платник зобов'язується контролювати хід виконання робіт, відповідність результатів робіт умовам Договору та чинного законодавства і оплатити виконані Підрядником та прийняті Замовником роботи на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Зміст, обсяг та вартість робіт, що підлягають виконанню на підставі цього Договору, визначаються договірною ціною, кошторисом та проектно-кошторисною документацією. Підрядник підписанням цього Договору засвідчує, що він ознайомився з проектною документацією та обсягом робіт на об'єкті.
- 1.3. Договір укладено Сторонами за результатами відкритого тендеру, а тому умови тендерної документації Замовника та тендерної пропозиції Підрядника є обов'язковими для Сторін. У випадку наявності суперечностей між тендерною документацією та умовами Договору, умови Договору підлягають переважному застосуванню до правовідносин Сторін.
- 1.4. Сторони уклали цей Договір з метою визначення взаємних прав та обов'язків при реалізації Платником проекту «Відновлювані джерела енергії для стійкої України» (R2U) (далі - Проект).
- 1.5. Проект «Відновлювані джерела енергії для стійкої України» реалізується за рахунок гранту Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH (далі — GIZ, Грантодавець), яке діє за дорученням Міністерства екології та захисту клімату Німеччини (BMWK). GIZ надає грант Екоклубу від імені та за рахунок Міністерства екології та захисту клімату Німеччини (BMWK) на підставі договору №81300892 від 30 жовтня 2023 року.
- 1.6. У зв'язку з тим, що умови надання фінансування передбачають здійснення контролю за ефективним та цільовим використанням коштів гранту, Сторони погодили, що Платником будуть здійснюватися передбачені цим Договором повноваження, спрямовані на здійснення контролю за належним виконанням умов Договору його Сторонами.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Підрядник зобов'язується:

- 1) отримати у Замовника проектну документацію, дані, документи, інформацію, які необхідні для виконання передбачених Договором робіт;
- 2) виконати увесь комплекс робіт, який передбачений проектно-кошторисною документацією та необхідний для будівництва і введення в експлуатацію об'єкта будівництва, у тому числі роботи, виконання яких може виявитися необхідним у процесі будівництва;
- 3) виконати роботи з дотриманням вимог проектної документації, вимог Замовника, Платника, будівельних норм, будь-яких інших обов'язкових вимог, встановлених чинним законодавством, та підготувати його до експлуатації у встановлені Договором строки;
- 4) провести навчання співробітників Замовника обслуговуванню та експлуатації сонячної станції, провести необхідний інструктаж;
- 5) забезпечити безпечне й захищене робоче середовище для свого персоналу при виконанні робіт, забезпечити суворе виконання вимог з охорони праці, пожежної безпеки, правил електробезпеки, виконання робіт підвищеної небезпеки, будь-яких інших обов'язкових норм та правил;
- 6) отримати та/або мати дозволи, ліцензії, сертифікати, подати повідомлення, декларації, необхідні для виконання робіт, передбачених Договором;
- 7) у випадку виникнення обставин, що загрожують якості робіт або можуть потягнути порушення строків їх виконання, негайно інформувати про це Замовника та Платника;
- 8) погоджувати з Замовником та Платником рішення щодо організації та технології робіт, вибору матеріалів, конструкцій, обладнання, дизайну екстер'єру та інтер'єру, якщо відповідні приписи не впливають з проектної документації;
- 9) усунути за власний рахунок недоліки та дефекти у результатах виконаних робіт, що виникли з вини Підрядника;
- 10) не пізніше наступного дня після завершення робіт звільнити місце виконання робіт від сміття, що утворилось при виконанні передбачених цим Договором робіт, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд, тощо;
- 11) не розголошувати без дозволу Замовника, Платника будь-яку отриману від Замовника, Платника чи третіх осіб у зв'язку з виконанням цього Договору інформацію, в тому числі після припинення дії цього Договору;
- 12) забезпечити можливість здійснення на об'єкті будівництва технічного і авторського нагляду та незалежного нагляду, залученому Платником, вчасно надавати відповідним особам повідомлення, інформацію, документи, доступ до місця виконання робіт;
- 13) готувати та передавати у встановленому порядку Замовнику виконавчу документацію;
- 14) забезпечити дотримання вимог законодавства про захист персональних даних;
- 15) вжити передбачені законодавством заходи для введення об'єкта в експлуатацію у встановленому порядку.

2.2. Підрядник має право:

- 1) залучати за згодою Платника до виконання передбачених цим Договором робіт субпідрядників, залишаючись відповідальним перед Замовником та Платником, за якість виконаних субпідрядниками робіт;
- 2) виконати роботи достроково;
- 3) зупинити виконання робіт у випадку невиконання Замовником, Платником договірних зобов'язань, якщо таке невиконання не дозволяє Підряднику належним чином виконувати власні зобов'язання і ним було надіслано письмове попередження про необхідність вчинення Замовником, Платником відповідних дій;
- 4) отримати плату за роботи, виконані відповідно до умов Договору та чинного законодавства.

2.3. Замовник зобов'язується:

- 1) надавати на запит Підрядника інформацію, документи, погодження, дозволи, які необхідні для виконання Підрядником своїх зобов'язань за Договором;
- 2) на вимогу Підрядника звільнити об'єкт, виконання робіт на якому передбачено цим Договором, від речей та елементів екстер'єру та інтер'єру, які можуть бути пошкоджені при виконанні робіт;
- 3) надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт);
- 4) організувати доступ працівників Підрядника до об'єкту на якому виконуватимуться роботи, у всі робочі дні з 8:00 до 17:00 год., якщо сторонами не буде погоджено інший робочий графік;
- 5) у випадку виникнення на об'єкті перешкод для виконання Підрядником передбачених цим Договором робіт, що не залежать від Підрядника, вживати заходів для усунення цих перешкод;
- 6) після погодження Платника прийняти роботи, виконані Підрядником згідно з умовами Договору;
- 7) отримати у випадках встановлених законодавством право на виконання підготовчих та/або будівельних робіт;
- 8) забезпечити можливість здійснення на об'єкті будівництва авторського, технічного та незалежного нагляду, залученому Платником, вчасно надавати відповідним особам повідомлення, інформацію, документи, доступ до місця виконання робіт;
- 9) вжити передбачені законодавством заходи для прийняття об'єкта в експлуатацію;
- 10) сприяти Підряднику, Платнику, технічному, авторському нагляду та незалежному нагляду, залученому Платником, у виконанні ними своїх обов'язків.

2.4. Замовник має право:

- 1) здійснювати нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- 2) вимагати безоплатного усунення Підрядником недоліків у виконаних ним роботах, а у випадку невиконання таких вимог Підрядником – вимагати відшкодування понесених Платником, Замовником витрат на виправлення допущених Підрядником недоліків або зменшення винагороди за роботи, виконані Підрядником з порушенням Договору;
- 3) вимагати усунення від виконання робіт працівників Підрядника, які не мають достатньої кваліфікації, систематично порушують технологію робіт чи правила техніки безпеки;
- 4) за погодженням з Платником відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів робіт відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та/чи цьому Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

2.5. Платник зобов'язується:

- 1) організувати здійснення незалежного нагляду і контролю за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання проектних і будівельних робіт, якістю надання послуг технічного та авторського нагляду;
- 2) оплатити роботи, виконані Підрядником відповідно до умов цього Договору, тендерної документації, завдання на проектування, проектної документації та вимог чинного законодавства.

2.6. Платник має право:

- 1) вимагати безоплатного усунення Підрядником недоліків у виконаних ним роботах, а у випадку невиконання таких вимог Підрядником – вимагати відшкодування понесених Замовником, Платником витрат на виправлення допущених Підрядником недоліків або зменшення винагороди за роботи, виконані Підрядником з порушенням Договору;
- 2) вимагати усунення від виконання робіт працівників Підрядника, які не мають достатньої кваліфікації, систематично порушують технологію робіт чи правила техніки безпеки, інші обов'язкові норми і правила;

- 3) відмовитися від погодження прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів робіт відповідно до мети, зазначеної у проектній чи тендерній документації та/чи цьому Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
 - 4) організувати здійснення незалежного нагляду і контролю за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт, якістю надання послуг технічного та авторського нагляду, доручивши його проведення обраній ним особі;
 - 5) відмовитися від оплати виконаних робіт, якщо їх виконання попередньо не було погоджено Платником;
 - 6) відмовитися від Договору, якщо Замовником прийняті роботи від Підрядника без погодження такого прийняття Платником;
 - 7) застосовувати до Підрядника оперативно-господарські санкції, передбачені чинним законодавством, за умови письмового попередження Підрядника;
 - 8) вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності у роботі істотних відступів від умов Договору або інших істотних недоліків;
 - 9) відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим;
 - 10) призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника;
 - 11) повідомити Підрядника про зупинення виконання робіт за Договором.
- 2.7. Сторони мають інші права та обов'язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством.

3. Порядок і строки виконання робіт

- 3.1. Виконання робіт за цим Договором здійснюється у такому порядку:
- 1) передача Підряднику проектної документації та будівельного майданчика;
 - 2) виконання будівельних робіт;
 - 3) прийняття виконаних робіт Замовником за погодженням з Платником;
 - 4) введення об'єкта будівництва в експлуатацію.
- 3.2. Підрядник приступає до виконання будівельних робіт після отримання проектної документації та надання йому будівельного майданчика (фронт робіт), про що Сторонами складаються відповідні акти.
- 3.3. Строк виконання будівельних робіт - _____ робочих днів.
- 3.4. Підрядник вправі виконати роботи достроково.
- 3.5. Роботи виконуються з матеріалів Підрядника, інструментами та обладнанням Підрядника.

4. Вартість робіт та порядок розрахунків

- 4.1. Загальна вартість усіх робіт, що мають бути виконані Підрядником на підставі цього Договору визначається договірною ціною, кошторисом (Додатки 3, 4) та становить - __ грн. Договірна ціна є твердою.
- 4.2. Вартість робіт за Договором включає будь-які витрати Підрядника, в тому числі, але не виключно: всі витрати на сплату податків та зборів, що сплачуються або мають бути

сплачені згідно з чинним законодавством України, витрати на придбання та транспортування матеріалів, навантаження, розвантаження, монтаж та пусконаладжувальні роботи, витрати на введення об'єкта в експлуатацію, отримання всіх необхідних погоджень, дозволів, сертифікатів, тощо. Вартість робіт за Договором включає в себе також вартість робіт, які не були передбачені проектною документацією, однак їх виконання є необхідним для будівництва об'єкта та його введення в експлуатацію.

- 4.3. Розцінки та тарифи на окремі види робіт, вартість матеріалів, що будуть використані при виконанні робіт, нарахування та суми податків, що включаються до договірної вартості робіт, визначаються кошторисом, договірною ціною, підписаними сторонами цього Договору.
- 4.4. Замовник, Платник не зобов'язані компенсувати Підряднику фактично понесені витрати, які не були включені до розрахунку вартості робіт, або витрати на виконання робіт у більших об'ємах, ніж було передбачено розрахунком вартості робіт.
- 4.5. Платником сплачується аванс у розмірі не більше __ відсотків від вартості будівельних робіт у строк не більше ___ днів з дати підписання Сторонами останнього з актів, передбачених п. 3.2 цього Договору.
- 4.6. Другий транш у розмірі __ відсотків оплачується Платником після завершення виконання робіт та введення об'єкта в експлуатацію, що засвідчується Актом, який підписується Підрядником та Замовником за погодження Платника в 3-х екземплярах, один передається Платнику.
- 4.7. Остаточний розрахунок у розмірі _____ здійснюється Платником протягом 10 днів з моменту підписання тристороннього Акту наданих послуг, який підтверджує виконання всіх зобов'язань по цьому договору.

5. Порядок приймання виконаних робіт

- 5.1. Приймання виконаних робіт фіксується в Актах, що підписуються уповноваженими представниками Підрядника та Замовника за погодження Платника. Сторони погодили, що проміжне приймання виконаних будівельних робіт здійснюється за Актами форми №КБ-2в та Довідкою №КБ-3. Підписання вказаних Актів не свідчить про остаточне приймання виконаних робіт Замовником. Остаточне приймання виконаних робіт Сторонами відбувається після завершення всіх робіт та підписання тристороннього Акту виконання умов Договору. Сторони погоджуються, що підписання Акту виконання умов договору підтверджує відсутність взаємних претензій щодо виконаних робіт одна до одної.
- 5.2. Обсяги та вартість виконаних робіт фіксуються в Актах передачі-приймання виконаних робіт. Проект Акту передачі-приймання виконаних робіт готується Підрядником та подається Платнику на погодження після закінчення виконання будівельних робіт, якщо сторонами не буде погоджено інше.
- 5.3. Підрядник разом з Актом передачі-приймання виконаних робіт надає виконавчу документацію, передбачену законодавством, сертифікати, технічні паспорти, іншу документацію на підтвердження якості використаних матеріалів та ресурсів.
- 5.4. Платник погоджує проект Акту передачі-приймання виконаних робіт протягом 5 днів та передає його Замовнику, який приймає виконані Підрядником роботи протягом 10 днів. Строк на погодження розпочинається з дня надання Платнику повного комплексу документів, які мають бути надані разом з Актом передачі-приймання виконаних робіт. Підписання Підрядником та Замовником Акту передачі-приймання виконаних робіт не звільняє Підрядника від обов'язку передати Замовнику виконавчу документацію та усі інші передбачені законодавством документи, якщо вони не були надані одночасно з проектом Акту.

- 5.5. Платник, а Замовник має право відмовитися від підписання Акту передачі-приймання виконаних робіт, письмово обґрунтувавши підстави відмови, якщо виконані роботи не відповідають умовам Договору, проектній та/або тендерній документації, будівельним нормам, іншим обов'язковим нормам, чинному законодавству, виконані без усунення зауважень технічного та/або авторського нагляду.
- 5.6. В разі обґрунтованої відмови Платника від погодження Замовника, від підписання Акту, Підрядник зобов'язаний у розумний строк:
- 1) усунути недоліки, вина у виникненні яких лежить на ньому, і
 - 2) повторно повідомити Платника, Замовника про готовність до передачі закінчених робіт і надати Акт передачі-приймання виконаних робіт на погодження, підписання повторно.
- 5.7. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути допущені ним недоліки, Замовник вправі, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.
- 5.8. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Платник, Замовник, мають право:
- 1) відмовитися від погодження, прийняття таких робіт або
 - 2) вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.
- 5.9. Датою підписання Акту передачі-приймання виконаних робіт вважається:
- 1) вказана в акті дата складання (підготовки) документа або
 - 2) дата проставлення останнього підпису сторони документа, якщо остання зазначена в документі і є більш пізньою, порівняно з датою складання документа.
- Якщо Акт передачі-приймання виконаних робіт не містить дати його підписання, сторони виходитимуть з того, що Акт підписано в останній день періоду, в який виконувались вказані в Акті роботи.
- 5.11. Сторони погодили, що остаточне приймання виконаних робіт Замовником здійснюється після завершення виконання усіх робіт та введення об'єкта в експлуатацію, що засвідчується підписанням Сторонами Акту, передбаченого п. 4.7 цього Договору. До підписання цього Акту, усі роботи за Договором не вважаються остаточно прийнятими, а їх приймання Замовником та оплата Платником не свідчить про їх повне прийняття та відмову від будь-яких претензій щодо якості робіт та їх відповідності умовам Договору.
- 5.12. Прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта здійснюється згідно з Порядком прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2015 р. № 750).

6. Гарантійні зобов'язання

- 6.1. Підрядник гарантує відповідність результату робіт проектно-кошторисній документації, тендерній документації та тендерній пропозиції, вимогам обов'язкових норм та стандартів, а також характеристикам, офіційно задекларованим Підрядником, протягом 10 років з дати підписання Акту, передбаченого п. 4.6 цього Договору, якщо інший строк гарантії не передбачений діючим законодавством України.
- 6.2. У разі виявлення протягом гарантійного строку у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 10 робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання Акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектний акт).

Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк (який повинен складати не менше 3 робочих днів, крім випадку необхідності ліквідації аварії чи інших подій надзвичайного характеру), Замовник має право залучити до складання Акту незалежного спеціаліста.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання не пізніше наступного робочого дня після складання.

- 6.3. У випадку обґрунтованості претензій Замовника щодо якості виконаних робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки у строк, вказаний в підписаному Замовником та Підрядником дефектному акті, а якщо такий не визначено Актом – в розумний строк.

Якщо Підрядник не забезпечить виконання вимоги Замовника про усунення недоліків в роботах чи порушить строк її виконання, Замовник отримає право прийняти рішення про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням понесених витрат за рахунок Підрядника.

- 6.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

- 6.5. Підрядник не проводить виправлення дефектів, якщо результати робіт було пошкоджено чи знищено:

- 1) Замовником або
- 2) іншими підрядниками, залученими Замовником до виконання робіт на об'єкті або
- 3) внаслідок протиправних дій третіх осіб.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. У випадку порушення Підрядником:

- 1) строків виконання робіт або
- 2) строків усунення істотних недоліків у виконаних роботах,

Підрядник повинен сплатити Платнику неустойку за кожен день прострочення в розмірі 2 відсотка від загальної вартості робіт, що мають бути виконані Підрядником на відповідному об'єкті на підставі цього Договору.

- 7.2. У випадку порушення Підрядником (строків виконання робіт) термінів календарного плану Платник має право розірвати договір в односторонньому порядку.

- 7.3. У випадку пошкодження комунікацій та/або інженерних мереж при виконанні робіт за цим Договором Підрядник зобов'язується відшкодувати Замовнику або третім особам завдану шкоду.

- 7.4. Підрядник зобов'язаний зареєструвати у встановленому порядку податкову накладну/розрахунок коригування. У випадку відмови у реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування, зупинення їх реєстрації Підрядник зобов'язаний вжити передбачених законодавством заходів для усунення причин відмови в реєстрації або зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування, надати усі необхідні пояснення, документи до органів Державної податкової служби, подати скаргу у встановленому порядку. У випадку відмови в реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування, зупинення їх реєстрації Підрядник зобов'язаний негайно повідомити про це Замовника, а також надати Замовнику копії всіх документів, які Підрядником подавалися до органів Державної податкової служби.

7.5. Підрядник зобов'язаний організувати свою роботу таким чином, щоб дотримуватися вимог чинного законодавства та не допускати дій/бездіяльності, які можуть мати негативні наслідки для Замовника, Платника.

У випадку, якщо органами державної податкової служби (за наслідками складання/винесення повідомлень-рішень, актів перевірок, довідок та за інших підстав, передбачених законодавством України) чи рішенням (постановою) суду на законних підставах буде донараховано Замовнику, Платнику податки, збори, обов'язкові платежі, нараховані Замовнику, Платнику штрафні санкції за порушення податкового законодавства чи судом буде прийнято рішення про стягнення в дохід держави отриманого за правочином, що визнано недійсним, та іншими порушеннями, що призвели до застосування до Замовника, Платника штрафних санкцій з боку контролюючих органів, Підрядник у разі його вини зобов'язується, протягом 5-ти банківських днів з дати відправлення Замовником, Платником відповідної вимоги, підтвердженої документально, оплатити Замовнику, Платнику грошові кошти в розмірі, що дорівнює сумі донарахованих податків, зборів, обов'язкових платежів, нарахованих штрафних санкцій, грошових коштів стягнених в дохід держави, які були отримані за правочином, що визнано недійсним.

7.6. Замовник, Платник не несуть відповідальності перед третіми особами за шкоду, завдану Підрядником при виконанні цього договору.

8. Форс-мажор

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під обставинами непереборної сили Сторонами розуміються обставини визначені ч. 2 ст. 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.3. Сторона, що має намір посилатися на обставини непереборної сили, повинна не пізніше 3 днів з моменту виникнення таких обставин із застосуванням технічних засобів миттєвого зв'язку (телеграма, факсограма, електронна пошта), письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї зі Сторін про неможливість виконання прийнятих за даним Договором зобов'язань внаслідок дії обставин непереборної сили, позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

8.5. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань за цим Договором. У випадку якщо обставин непереборної сили продовжуються більш ніж 3 (трьох) місяців з моменту виникнення таких обставин, то будь-яка з Сторін має право ініціювати дострокове припинення дії цього Договору.

8.6. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України, регіональної торгово-промислової палати або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України.

9. Боротьба з відмиванням грошей, фінансуванням тероризму та хабарництвом, підтримка ембарго

- 9.1. Підрядник не повинен підтримувати будь-які заходи, що сприяють відмиванню грошей, фінансуванню терористичної діяльності або корупції.
- 9.2. Підрядник не повинен співпрацювати, надавати чи отримувати прямо чи опосередковано, будь-які кошти або інші економічні ресурси третім особам, які перебувають у санкційному списку ООН та/або ЄС та/або Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії та/або Федеративної Республіки Німеччина та/або до яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції». Під час виконання Договору, Підрядник може вступати в договірні або ділові відносини та підтримувати такі відносини лише з третіми сторонами, які є надійними та до яких не застосовуються законодавчі заборони на ведення бізнесу або укладення договорів. Підрядник повинен дотримуватися будь-яких ембарго або інших торговельних обмежень, встановлених Україною, Організацією Об'єднаних Націй, Європейським Союзом, Федеративною Республікою Німеччина та Сполученим Королівством Великої Британії та Північної Ірландії при виконанні умов цього Договору.
- 9.3. Підрядник повинен невідкладно та за власною ініціативою повідомити Замовника про подію, яка призводить до включення Підрядника, члена його персоналу, його офіційного керівного органу та/або інших адміністративних органів, його учасників, акціонерів та/або партнерів до списку санкцій, виданого Радою Безпеки Організації Об'єднаних Націй, Україною, Європейським Союзом, Федеративною Республікою Німеччина чи Сполученим Королівством Великої Британії та Північної Ірландії. Те ж саме застосовується, якщо Підряднику стає відомо, що він або одна з вищезазначених осіб перебуває в такому санкційному списку.
- 9.4. Корупція в будь-якій формі заборонена. Підрядник не повинен безпосередньо або через третіх осіб пропонувати або надавати будь-які подарунки або переваги, а також приймати або вимагати такі подарунки або переваги для себе або третьої особи у зв'язку з виконанням цього Договору. Підрядник також повинен вжити належних і розумних заходів для запобігання та протидії корупції.
- 9.5. Підрядник вимагає від усіх сторін, яких він залучає до виконання Договору, дотримання положень, зазначених у цьому розділі.
- 9.6. Підрядник повинен негайно повідомити Платника про порушення будь-якого положення цього розділу.

10. Відмова від Договору

- 10.1. Платник має право у будь-який час повідомити Підрядника, Замовника про відмову від Договору. З моменту отримання такого повідомлення Підрядник зобов'язаний припинити виконання робіт та не пізніше наступного дня передати Замовнику результати виконання робіт. Оплата фактично виконаних робіт здійснюється Платником залежно від обсягу фактично виконаних робіт.
- 10.2. У випадку припинення дії Договору та на першу вимогу Платника Підрядник повинен не пізніше наступного дня повернути Платнику отримані кошти у розмірі, який перевищує суму, вказану в Акті передачі-приймання виконаних робіт, якщо такий підписувався, або усі отримані від Платника кошти. В разі порушення цього зобов'язання, Підрядник зобов'язується сплатити Платнику пеню за кожен день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка нараховується на суму боргу, а також сплатити проценти за користування грошовими коштами у розмірі 15 відсотків річних.

11. Інші положення

- 11.1. Якщо окремі положення цього Договору є або стають недійсними, це не впливає на дійсність усіх інших положень Договору. У такому випадку Сторони замінюють будь-яке таке недійсне положення дійсним положенням, яке найкращим чином відображає зміст та мету недійсного положення і яке можна вважати таким, про яке Сторони домовилися б під час підписання Договору, якби вони знали або передбачали, що це положення може бути або стати неефективним або недійсним. Те саме стосується будь-яких прогалін у цьому Договорі.
- 11.2. Підрядник не має права без згоди Платника відступати, передавати або обтяжувати будь-які права за цим Договором.
- 11.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є чинними лише в разі їх викладення в письмовій формі та підписання повноважними представниками Сторін цього Договору.
- 11.4. Умови цього Договору, а також уся інформація, яка стала відома сторонам під час його укладення та виконання, є конфіденційною інформацією і не підлягає розголошенню будь-яким третім особам, крім випадків, передбачених цим Договором та/або законом.
- 11.5. Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, але не пізніше 30 листопада 2024 року.
- 11.6. У разі зміни реквізитів Сторони, така Сторона зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів повідомити про це іншу Сторону та несе ризик настання будь-яких негативних наслідків неповідомлення.
- 11.7. Усі повідомлення, вимоги, запити чи інший обмін інформацією між Сторонами виконуються у письмовій формі та передаються особисто чи надсилаються кур'єрською поштою, листом з повідомленням про вручення, або надсилаються за адресами електронної пошти, які вказані у цьому Договорі. Повідомлення надіслані електронною поштою мають таку ж юридичну силу, як і письмові повідомлення.
- 11.8. У всіх випадках у цьому Договорі, коли строки визначаються днями, при обчисленні цих строків не враховуються: вихідні дні (субота і неділя), а також святкові і неробочі дні згідно з Кодексом законів про працю України.
- 11.9. Замовник має право в односторонньому порядку вимагати внесення змін у Договір у випадку реєстрації Проєкту «Відновлювані джерела енергії для стійкої України» як Проєкту міжнародної технічної допомоги.
- 11.10. Наявність підпису сторони Договору на документі, пов'язаному з виконанням цього Договору, свідчить про наявність у представника, що підписав документ, необхідних повноважень або схвалення стороною Договору дій представника, який при підписанні документа від імені сторони Договору діяв без достатніх повноважень.
- 11.11. Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін. Всі три екземпляри мають однакову юридичну силу.
- 11.12. Договір набуває чинності з дня підписання і діє протягом строку, що на 1 рік перевищує визначений цим Договором строк гарантії.

Реквізити та підписи сторін

Додаток 1

до Договору підряду №____ від ____ 2024 року

ДОГОВІРНА ЦІНА

Підписи сторін

Додаток 2

до Договору підряду №_____ від _____ 2024 року

КОШТОРИС

Підписи сторін

Додаток 4
до Договору підряду №____ від ____ 2024 року

КОШТОРИС

Підписи сторін