

Форма заявки участі у конкурсному відборі

- Назва організація-заявника/ініціативної групи.
- Дані фізичної особи-підприємця/юридичної особи чиї послуги буде оплачено.
- Запитувана сума.
- Назва проєкту (не більше 10-ти слів).
- Короткий опис проєкту (не більше 500 слів).
- Спеціалізація та досвід консультанта чи організації що надаватиме послуги

Зверніть увагу на те, щоб проєкт прагнув до дотримання сталості.

Яким чином реалізація проєкту вплине на розвиток організації?

Чи передбачаються результатами проєкту розвиток потенціалу для вирішення наявних проблемних питань?

Які продукти та навички залишаться в організації після закінчення проєкту?

Прийнятними витратами є ті витрати проєкту, які:

- вказані в бюджеті проєкту, тобто були сплановані ще на етапі підготовки заявки;
- насправді необхідні для реалізації цілей проєкту (адже навіть заздалегідь заплановані витрати можуть втратити свою актуальність в процесі реалізації);
- підтверджені документами;
- відповідають національному законодавству;
- відповідають принципам економного та раціонального управління фінансами.

Ми очікуємо що в більшості випадків бюджет буде складатися з витрат консультанта, що включатимуть гонорар та виплати на підготовку керівництв та тренінгів.