

Положення про конкурс з організаційного розвитку, що проводиться в рамках спільного з The Swedish Society for Nature Conservation проєкту “Ukrainian CSO capacity building”

1. Загальні положення

- Метою конкурсу є підтримка українських громадських організацій в їхньому організаційному розвитку та підвищенні спроможності через оплату послуг відповідних спеціалістів.
- Конкурс організовано громадською організацією “Центр екологічних ініціатив “Екодія” (далі ГО Екодія) за фінансової підтримки The Swedish Society for Nature Conservation (далі SSNC).
- Кінцевий термін приймання заявок: розгляд заявок буде відбуватись у міру їх надходження.
- Конкурс завершиться, коли вичерпається кількість місць та доступна сума фінансування на дану діяльність, але не пізніше 30 вересня 2027 року.

2. Мета та завдання конкурсу

- Сприяння розбудові потенціалу громадських організацій, що займаються питаннями довкілля, клімату та сталого розвитку.
- Сприяння вдосконаленню внутрішнього управління, взаємодії з громадськістю, зацікавленими сторонами та стратегічної координації.
- Створення стійкого та різноманітного громадянського суспільства в Україні.

3. Учасники конкурсу

До участі в конкурсі приймаються заявки від громадських організацій що:

- проводять діяльність на території України, підконтрольній Уряду України, та фактично здійснюють свою діяльність у межах такої території на момент подання заявки.
- незареєстровані ініціативи які хочуть формалізуватися.

4. Напрями конкурсу

Наприклад, але не виключно, сферами конкурсу можуть бути:

- Розробка стратегії ГО на Організація процесу.



- Консультації з перегляду структури органів правління, організаційної структури ГО.
- Проходження навчальних курсів, сертифікаційних програм, участь у тренінгах, мережувальних подіях тощо, що сприяють розвитку спроможності ГО.
- Розробка/перегляд політик та процедур (наприклад, фінансова, тендерна , фандрейзингова політика, засади роботи з медіа, гендерна політика тощо).
- Зовнішня оцінка рівня організаційного розвитку ГО.

Якщо у вас є ідея і ви не впевнені ви можете звернутися і перепитати чи можемо діяльність бути профінансованою.

5. Порядок подання конкурсних заявок

- Заявка подається згідно з наданими формами (див. Додаток 1)
- Перелік необхідних документів:
- Заявка.
- Виписка ГО заявника (за наявності).
- Виписка Виконавця.
- Пропозиції приймаються на електронну адресу konkurs@ecoaction.org.ua.

6. Конкурсний комітет

- Буде створено конкурсний комітет (надалі Комітет), який складатиметься з представників/ниць ГО Екодія згідно Політики надання субгрантів.
- Комітет проводитиме оцінку заявок по мірі їх надходження.
- Засідання комітету за наявності заявок.
- Рішення Комітету не підлягають оскарженню.
- Рішення Комітету повідомляються учасникам електронною поштою з якої була надіслана заявка на участь.

7. Критерії для надання

- Відповідність цілям конкурсу.
- Здійсненність.
- Фінансова ефективність.
- Потенціал розвитку організації (ініціативи).

8. Етапи проведення конкурсу

Заявки будуть розглядатися по мірі надходження.



Результати будуть повідомлені аплікантам протягом 3 тижнів після подачі заявки.

9. Розмір грошової підтримки

- Можлива сума фінансування: до 5000 євро в гривневому еквіваленті для кожної заявки, яка отримує підтримку.

10. Реалізація проєктів-переможців

- Підписання угоди та оплата послуг протягом 1 місяця після оголошення результатів конкурсу.
- Конкурсанти мають надати звіт про результати виконання проєкту не пізніше ніж через 6 місяців після підписання угоди якщо не обумовлено іншого.

11. Прикінцеві положення

- Організатори залишають за собою право запросити додаткові документи від переможців Конкурсу.
- По всіх питаннях, пов'язаних із заповненням аплікаційної форми та бюджету, можна звертатися на пошту ym@ecoaction.org.ua

12. Додатки

- Додаток 1. Форма заявки.

Форма заявки участі у конкурсному відборі

- Назва організація-заявника/ініціативної групи.
- Дані фізичної особи-підприємця/юридичної особи чий послуги буде оплачено.
- Запитувана сума.
- Назва проєкту (не більше 10-ти слів).
- Короткий опис проєкту (не більше 500 слів).
- Спеціалізація та досвід консультанта чи організації що надаватиме послуги

Зверніть увагу на те, щоб проєкт прагнув до дотримання сталості.

Яким чином реалізація проєкту вплине на розвиток організації?

Чи передбачаються результатами проєкту розвиток потенціалу для вирішення наявних проблемних питань?

Які продукти та навички залишаться в організації після закінчення проєкту?

Прийнятними витратами є ті витрати проєкту, які:

- вказані в бюджеті проєкту, тобто були сплановані ще на етапі підготовки заявки;
- насправді необхідні для реалізації цілей проєкту (адже навіть заздалегідь заплановані витрати можуть втратити свою актуальність в процесі реалізації);
- підтверджені документами;
- відповідають національному законодавству;
- відповідають принципам економного та раціонального управління фінансами.

Ми очікуємо що в більшості випадків бюджет буде складатися з витрат консультанта, що включатимуть гонорар та виплати на підготовку керівництв та тренінгів.